

การใช้วิธีการสอนแบบโครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
พฤษภาคม 2562
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

การใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

พฤษภาคม 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

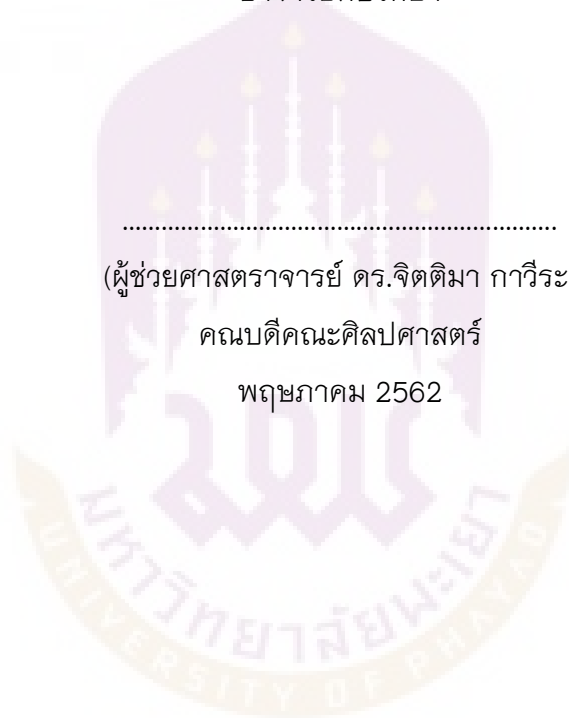
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

พฤษภาคม 2562



กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม และคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และทุกท่านที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ให้คำแนะนำ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นการศึกษาในงานวิจัยฉบับนี้ รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์สรุปผล จนทำให้งานวิจัยฉบับนี้ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

วีรวรรณ กราบมูล



เรื่อง: การใช้วิธีการสอนแบบโครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง

ผู้ศึกษาค้นคว้า: วีรวรรณ กราบพูล, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562

อาจารย์ที่ปรึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม

คำสำคัญ: การสอนแบบโครงงาน, การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ, นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากการใช้วิธีการสอนแบบโครงงานภาษาอังกฤษ ในรายวิชา 3000-1204 ภาษาอังกฤษโครงงาน และศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงาน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน จำนวน 23 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง โดยใช้วิธีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้แบบการสอนแบบโครงงาน จำนวน 5 แผน ระยะเวลา 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง แบบทดสอบทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ แบบประเมินตนเองด้านทักษะการพูด แบบประเมินโครงงานทักษะการพูดในการนำเสนอโครงงาน และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากการใช้วิธีการสอนแบบโครงงาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าแบบ T-test Dependent

ผลการศึกษา พบว่า คะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียน และนักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงาน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

Title: THE USE OF PROJECT-BASED LEARNING TECHNIQUES TO DEVELOP ENGLISH SPEAKING SKILLS OF HIGH VOCATIONAL CERTIFICATE STUDENTS

Author: Werawan Krabthoon, Independent Study: M.A. (English), University of Phayao, 2019

Advisor: Assistant Professor Dr. Khomkrit Tachom

Keywords: Project-Based teaching techniques, development English speaking skill, high vocational certificate students

ABSTRACT

The purposes of this study were to investigate the results of project-based teaching technique to develop English speaking skills of high vocational certificate students and study the high vocational certificate students' satisfaction with English speaking through the use of Project-based teaching technique. The sample used in this study included 23 second year high vocational certificate students majoring in Electronics at Nan Technical College in the second semester, in 2016. This study adopted one group pre-test and post-test design. The instruments used to collect data were five lesson plans based on project-based teaching technique for eighteen weeks, two hours a week, an English-speaking performance test, student's self-assessment form, project evaluation form and satisfaction questionnaire. The statistical instruments used to analyze data were arithmetic means, percentage, standard deviation and dependent t-test.

The results of this study showed that the student's English speaking post-test scores were significantly higher level and the student's satisfaction with English speaking skill attained through the use of project-based teaching technique was at a high level.

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนแบบโครงงาน.....	6
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทักษะการพูดนำเสนอ.....	17
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	23
3 วิธีดำเนินการวิจัย	26
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	26
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	26
การเก็บรวบรวมข้อมูล	27
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	29
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	31
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	31
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	31

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 บทสรุป	39
สรุปผลการวิจัย	39
อภิปรายผลการวิจัย.....	39
ข้อเสนอแนะ	42
บรรณานุกรม	43
ภาคผนวก	48
ภาคผนวก ก รายละเอียดเนื้อหาแผนการจัดการเรียนรู้	49
ภาคผนวก ข แบบทดสอบทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ.....	84
ภาคผนวก ค แบบประเมินความสามารถด้านทักษะการพูด	85
ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า	90

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวม 4 ระดับ.....	16
2 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบแยกส่วน.....	17
3 แสดงผลการเปรียบเทียบความสามารถด้านทักษะการพูด ของนักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนและหลังเรียน.....	32
4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด.....	33
5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ ด้านความถูกต้องทางภาษา	34
6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อความหมาย.....	34
7 แสดงผลการเปรียบเทียบความสามารถด้านทักษะการพูดนำเสนอโครงการ ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนและหลังเรียน.....	35
8 แสดงผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ.....	36

สารบัญภาพ

ภาพ

หน้า

- 1 แสดงขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล 29



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันนี้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่ง และเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีของประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของประเทศ เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ เจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดีได้ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

การศึกษาในยุค Thailand 4.0 จึงต้องเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทย อย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือ และการค้าขาย ที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการยกระดับความสามารถภาษาอังกฤษของคนในประเทศ ผ่านโครงการสำคัญต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาครูภาษาอังกฤษ และจัดทำแอปพลิเคชัน เป็นต้น ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเร่งยกระดับภาษาอังกฤษของคนไทย โดยมีเป้าหมายที่ต้องการให้คนไทยสามารถพูดภาษาอังกฤษสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ (ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์, 2559) ประกอบกับประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว จึงยิ่งมีความจำเป็นในการพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีความพร้อมในการแข่งขันในตลาดแรงงานที่เปิดเสรีมากขึ้น และในส่วนของอาชีวศึกษายังพบว่า ผู้ที่เรียนจบด้านอาชีวศึกษาและทำงานในสถานประกอบการเป็นผู้มีทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นอย่างดี แต่ยังขาดทักษะภาษาอังกฤษ จึงทำให้เสียโอกาสความก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งๆ ที่เป็นผู้มีฝีมือในการทำงานดีกว่าคนอื่น (อนันท์ งามสะอาด, 2558)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักเรียน นักศึกษา โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษที่เน้นการสื่อสารเพื่ออาชีพ

และภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้สื่อความหมายไปทั่วโลก และถือเป็น working language ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2559) และสำหรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการเรียนการสอนแบบโครงการนั้นถือว่า เมื่อผู้เรียนทำโครงการเสร็จสมบูรณ์จึงจำเป็นต้องใช้ทักษะด้านการพูดในการนำเสนอโครงการ และกระบวนการทำโครงการภาษาอังกฤษ กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้ การสอนโดยใช้โครงการเป็นการจัดสภาพการณ์ของการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ร่วมเลือกทำโครงการที่ตนสนใจโดยร่วมกันสำรวจ สังเกต และกำหนดเรื่องที่ตนสนใจ วางแผนในการทำโครงการร่วมกัน ศึกษาหาข้อมูล ความรู้ที่จำเป็น และลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ จนได้ข้อค้นพบหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ แล้วจึงเขียนรายงาน และนำเสนอต่อสาธารณชน เก็บข้อมูล แล้วนำผลงานและประสบการณ์ทั้งหมดมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และสรุปผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ที่ได้รับทั้งหมด (ทีศนา แคมมณี, 2555, หน้า 139)

จากข้อมูล พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เปิดเผยถึงผลสำรวจการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขัน World Competitiveness Center ของ International Institute for Management Development หรือ IMD พบว่า ปี 2559 อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ชยับจากอันดับที่ 30 เป็น 28 ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่น่ายินดีที่ภาครัฐและเอกชนได้ร่วมมือกันทำงานอย่างเข้มแข็ง แต่หากวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแล้วยังพบว่า การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานของไทยยังมีจุดอ่อน อาทิ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหนึ่งในปัญหาของประเทศไทย IMD มองว่า ประเทศไทยควรเร่งพัฒนาภาษาอังกฤษให้มีความเข้มแข็ง ถึงจะเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ ได้ ซึ่งในการประชุมกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้เสนอแผนในการพัฒนาภาษาอังกฤษ เร่งยกระดับภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง เน้นนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีสุดท้ายทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา เพราะจะเป็นกำลังหลักสำคัญที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในด้านต่าง ๆ ของประเทศในอนาคต (ไทยรัฐออนไลน์, 2559, สื่อบริษัท) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งพัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการทบทวนวรรณกรรมด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-centered approach) พบว่า กระบวนการเรียนรู้จากโครงการเป็นวิธีที่สามารถส่งเสริมทักษะการพูดของผู้เรียน และภาษาอังกฤษแบบโครงการเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ของผู้เรียนอีกประการหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติกานต์ ทองมาก (2552) ที่พบว่า โครงการเป็นวิธีการสอนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การทำโครงการต้องเริ่มต้นจากผู้เรียน เป็นผู้คิด ลงมือปฏิบัติ หาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีผู้สอนคอยแนะนำช่วยเหลือ และนำเสนอผลงาน

การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ หรือโครงการเป็นฐาน (Project Based Learning) จึงเป็นแนวทางเลือกหนึ่งที่ยอมรับว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูผู้สอนทุกระดับการศึกษา ซึ่งผู้เรียนสามารถค้นคว้าและสร้างสรรค์ความรู้เชิงนวัตกรรมด้วยตนเอง และเห็นความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ กับวิชาการที่จะสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ นอกจากนี้กิจกรรมโครงการ ยังเป็นกิจกรรมที่เน้นการสร้างความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน และส่งเสริมการร่วมคิด ร่วมทำ โครงการเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในสังคมของแหล่งข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและทันสมัย ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการเลือกสรรให้ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับ และวัยของตนเอง รวมไปถึงความสามารถที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้กับชีวิตรจริงได้เป็นอย่างดี และกิจกรรมโครงการยังสามารถปฏิรูปผู้เรียนในสังคมไทยให้รู้จักสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ที่เรียกว่า การศึกษาตลอดชีวิตร (Life-Long Education) (ลัดดา คิลาน้อย และอังคณา ตุงคะสมิต, 2553)

จากความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่จะต้องใช้ทักษะการพูดในการติดต่อสื่อสารและการทำงานในสถานประกอบการในอนาคต ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะนำกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยการใช้โครงการเป็นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรายวิชา 3000-1204 ภาษาอังกฤษโครงการ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการทำโครงการ และสามารถนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนำเสนอข้อมูลจากโครงการ และหลักการจัดทำโครงการตามหลักแนวคิดและกระบวนการของการทำภาษาอังกฤษโครงการ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลการพัฒนาทักษะด้านการพูดนำเสนอข้อมูลทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ

2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีต่อวิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน จำนวน 514 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน จำนวน 23 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive random sampling)

3. ตัวแปร

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ วิธีการสอนแบบโครงการ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาและความพึงพอใจที่มีต่อวิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

วิธีการสอนแบบโครงการ หมายถึง รูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นหาความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเองในด้านต่าง ๆ มาจากแนวคิดพื้นฐานของการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child Center) และการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยมีการศึกษาหลักการ และวิธีเกี่ยวกับโครงการที่เลือกศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการทำงาน ลงมือทำงาน และปรับปรุง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในกระบวนการเรียนการสอนได้ใช้ทักษะกระบวนการ สอดแทรกคุณธรรม ทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกปฏิบัติจริง เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม มีครูเป็นผู้ชี้แนะ ให้คำปรึกษาตลอดเวลา เน้นฝึกคนให้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 6 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นให้ความรู้พื้นฐาน ครูให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำโครงการก่อนการเรียนรู้ 2) ขั้นกระตุ้นความสนใจ ครูเตรียมกิจกรรมที่จะกระตุ้นความสนใจของนักเรียน โดยต้องคิดหรือเตรียมกิจกรรมที่ดึงดูดให้นักเรียนสนใจใคร่รู้ ถึงความสนุกสนานในการทำโครงการหรือกิจกรรมร่วมกัน 3) ขั้นจัดกลุ่มร่วมมือ ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกันแสวงหาความรู้ ใช้กระบวนการกลุ่มในการวางแผนดำเนินกิจกรรม โดยนักเรียนเป็นผู้ร่วมกันวางแผนกิจกรรม

การเรียนรู้ของตนเอง โดยระดมความคิด 4) ชั้นแสวงหาความรู้ ในชั้นแสวงหาความรู้มีแนวทางปฏิบัติ สำหรับนักเรียนในการทำกิจกรรม 5) ชั้นสรุปสิ่งที่เรียนรู้ ครูให้นักเรียนสรุปสิ่งที่เรียนรู้จาก การทำกิจกรรม โดยครูใช้คำถามถามนักเรียน นำไปสู่การสรุปสิ่งที่เรียนรู้ และ 6) ชั้นนำเสนอผลงาน ครูให้นักเรียนนำเสนอผลการเรียนรู้ โดยครูออกแบบกิจกรรมหรือจัดเวลาให้นักเรียนได้เสนอ สิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้ เพื่อให้เพื่อนร่วมชั้น และนักเรียนอื่น ๆ ในโรงเรียนได้ชมผลงานและเรียนรู้ กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติในการทำโครงการ

ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หมายถึง การสื่อสารให้ผู้อื่นได้รับรู้ด้วยการพูดอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว โดยที่มุ่งเน้นความถูกต้องของการใช้ภาษา ในเรื่องของเสียง คำศัพท์ ไวยากรณ์ โดยวัดความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษจากแบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อทดสอบ นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

1. นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษโดยวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ
2. นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาผลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้เสนอตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนแบบโครงงาน
 - 1.1 ความหมายของการสอนแบบโครงงาน
 - 1.2 จุดมุ่งหมายของการสอนแบบโครงงาน
 - 1.3 ประเภทและขั้นตอนของการสอนแบบโครงงาน
 - 1.4 ประโยชน์ของการสอนแบบโครงงาน
 - 1.5 การวัดและการประเมินผลโครงงาน
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทักษะการพูดนำเสนอ
 - 2.1 ความหมายของการพูดนำเสนอ
 - 2.2 จุดมุ่งหมายของการพูดนำเสนอ
 - 2.3 รูปแบบของการพูดนำเสนอ
 - 2.4 การวัดและการประเมินผลทักษะการพูดนำเสนอ
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนแบบโครงงาน

1. ความหมายของการสอนแบบโครงงาน

กรมวิชาการ (2544, หน้า 28-31, อ้างอิงใน วัฒนา ก้อนเชื้อรัตน์, 2547, สื่อออนไลน์) ได้ให้ความหมายของการสอนแบบโครงงานว่า การศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่นักเรียนเป็นผู้ศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้คำแนะนำ ปรึกษา และดูแลของครู/อาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยในการศึกษา เพื่อให้การศึกษาค้นคว้านั้น บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เรียนรู้แบบบูรณาการ ผ่านกระบวนการวางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินผล นำเสนอผลงาน

สุคนธ์ สินธพานนท์ (2554, หน้า 100) ได้กล่าวถึงการเรียนรู้แบบโครงการ คือ เป็นวิธีการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า กระทำในสิ่งที่ตนสนใจ และเป็นผู้วางแผนการทำงานได้ด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะแนวทาง ผู้เรียนจะต้องฝึกกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน คือ วางแผนการดำเนินงานด้วยการเขียนโครงการเสนอผู้สอน เมื่อได้รับการอนุมัติก็จะดำเนินงานตามแผน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปแผนการดำเนินงาน และรายงานการปฏิบัติงาน รายงานสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

พิมพันธ์ เดชะคุปต์, พเยาว์ ยินดีสุข และราชน มีศรี (2556, หน้า 25) กล่าวว่า การทำโครงการ หมายถึง การศึกษาเพื่อค้นพบความรู้ใหม่ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ และวิธีการใหม่ ด้วยตัวของนักเรียนเอง โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ มีครูอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำปรึกษา ความรู้ใหม่ สิ่งประดิษฐ์ใหม่และวิธีการใหม่นั้น ทั้งนักเรียนและครูไม่เคยรู้หรือมีประสบการณ์มาก่อน (unknown by all)

ดุขฎิ โยเหลา (2557, หน้า 19-20) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงการเป็นฐาน หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้กระตุ้นเพื่อนำความสนใจที่เกิดจากตัวนักเรียนมาใช้ ในการทำกิจกรรมค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวนักเรียนเอง นำไปสู่การเพิ่มความรู้ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ การฟัง และการสังเกตจากผู้เชี่ยวชาญ โดยนักเรียนมีการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ที่จะนำมาสู่การสรุปความรู้ใหม่ มีการเขียนกระบวนการจัดทำโครงการ และได้ผลการจัดกิจกรรมเป็นผลงานแบบรูปธรรม

จากความหมายที่ได้กล่าวมาข้างต้น กล่าวสรุปคือ การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ หรือการค้นคว้าหาคำตอบในสิ่งที่ผู้เรียนอยากรู้หรือสงสัย ด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นวิธีการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เลือกศึกษาตามความสนใจของตนเอง หรือของกลุ่ม เป็นการตัดสินใจร่วมกัน จนได้ชิ้นงานที่สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ได้ในชีวิตจริง การเรียนรู้แบบโครงการ เป็นการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิคหลากหลายรูปแบบนำมาผสมผสานกัน ได้แก่ กระบวนการกลุ่ม การฝึกคิด การแก้ปัญหา การเน้นกระบวนการ การสอนแบบปริศนาความคิด และการสอนแบบร่วมกันคิด เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากความสนใจ อยากรู้ อยากรเรียนของผู้เรียนเอง โดยใช้กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนจะเป็นผู้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง เป็นการเรียนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงกับแหล่งความรู้เบื้องต้น สามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

2. จุดมุ่งหมายของการสอนแบบโครงการ

อินทรีภา บุณยาทร (2542) ได้ให้จุดมุ่งหมายในการของการสอนแบบโครงการไว้ ดังนี้

1. ทำงานตามความถนัด ความสนใจของตนเอง
2. ฝึกทักษะกระบวนการทำงานด้วยตนเอง หรือร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม
3. สามารถวางแผนการทำงานเป็นระบบ
4. พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ศึกษา ค้นคว้า และแก้ปัญหาจากการทำงาน
6. เป็นสิ่งยืนยันว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในโครงการที่ทำจริง

ในกรณีที่ต้องนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิมล นาวารัตน์ (2554, สื่อออนไลน์) ได้ให้จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนแบบโครงการไว้ ดังนี้

1. มีประสบการณ์โดยตรง
2. ได้ทำการทดลองลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
3. รู้จักการทำงานอย่างมีระบบ มีขั้นตอน
4. ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา
6. ได้รู้จักวิธีการต่าง ๆ ในการแก้ปัญหา
7. ฝึกวิเคราะห์ และประเมินตนเอง

อาจกล่าวได้ว่า จุดมุ่งหมายของการสอนแบบโครงการ คือ ต้องการให้ผู้เรียนทำงานตามความถนัด ความสนใจ และให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบทำงานเป็นระบบ การรู้จักการแก้ปัญหา นำความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

3. ประเภทและขั้นตอนของการสอนแบบโครงการ

3.1 ประเภทของโครงการ

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (2545, หน้า 4-5) ได้กล่าวถึงประเภทของโครงการไว้ ซึ่ง สอดคล้องกับ สุวิทย์ มูลคำ (2551, หน้า 85) ซึ่งแบ่งประเภทของโครงการตามลักษณะของกิจกรรม ได้เป็น 4 ประเภทใหญ่ ๆ ด้วยกัน คือ

1. โครงการประเภทสำรวจและรวบรวมข้อมูล
2. โครงการประเภททดลอง
3. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์
4. โครงการประเภททฤษฎี

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการประเภทสำรวจและรวบรวมข้อมูล โครงการประเภทนี้ผู้ทำโครงการเพียงต้องการสำรวจและรวบรวมข้อมูล แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจำแนกหมวดหมู่ และนำเสนอ เพื่อให้เห็นลักษณะหรือความสัมพันธ์ในเรื่องที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจน การสำรวจและรวบรวมข้อมูล อาจทำได้หลายรูปแบบ แล้วแต่กลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ เช่น

1.1 สำรวจคำราชาศัพท์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.2 สำรวจชื่อพืชเศรษฐกิจของจังหวัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1.3 สำรวจคำศัพท์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.4 สำรวจชนิดของกีฬาท้องถิ่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ในการทำโครงการประเภทสำรวจข้อมูลไม่จำเป็นต้องมีตัวแปรเข้ามาเกี่ยวข้อง นักเรียนเพียงแต่สำรวจรวบรวมข้อมูลที่ได้แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจัดให้เป็นหมวดหมู่และนำเสนอ

2. โครงการประเภททดลอง ต้องมีการจัดการกับตัวแปรที่จะมีผลต่อการทดลอง ซึ่งมี 4 ชนิด คือ

2.1 ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ หมายถึง เหตุของการทดลองนั้น ๆ

2.2 ตัวแปรตาม ซึ่งจะเป็นผลที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงตัวแปรต้น

2.3 ตัวแปรควบคุม หมายถึง สิ่งที่ต้องควบคุมให้เหมือน ๆ กัน มิฉะนั้นจะมีผลทำให้ตัวแปรตามเปลี่ยนไป

2.4 ตัวแปรแทรกซ้อน ซึ่งจริง ๆ แล้วก็คือ ตัวแปรควบคุมนั่นเอง แต่บางครั้งเราจะควบคุมไม่ได้ ซึ่งจะมีผลแทรกซ้อน ทำให้ผลการทดลองผิดไป แต่ก็แก้ไขได้โดยการตัดข้อมูลที่ผิดพลาดทิ้งไป ตัวอย่างเช่น นักเรียนต้องการศึกษาว่า กระดาษชนิดใดสามารถพับเครื่องร่อนและปาได้ไกลที่สุด

ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ คือ ชนิดของกระดาษ

ตัวแปรตาม คือ ระยะทางที่กระดาษเคลื่อนที่ได้

ตัวแปรควบคุม คือ แรงที่ใช้ปาดกระดาษ ความสูงของระยะที่ปา

ตัวแปรแทรกซ้อน คือ บางครั้งในขณะที่ปามีลมพัดเข้ามา ซึ่งจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด

3. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์เป็นการนำความรู้ที่มีอยู่มาประดิษฐ์หรือสร้างสิ่งใหม่ ๆ ขึ้นมา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากมาย ผู้เขียนจะรวมถึงการเขียนหนังสือ แต่งเพลง

สร้างบทละคร และอื่น ๆ ไว้ในโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ด้วย เช่น การประดิษฐ์เครื่องควบคุมการรดน้ำ การประดิษฐ์เครื่องรับวิทยุ การประดิษฐ์ของขำขวย การออกแบบเสื้อผ้า

4. โครงการประเภททฤษฎี เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอความรู้หรือหลักการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ยังไม่มีใครเคยคิด หรือคิดขัดแย้ง หรือขยายจากของเดิมที่มีอยู่ จากเนื้อหาวิชาการ หลักการ ทฤษฎีต่าง ๆ นำมาปรับปรุง พัฒนา ให้สอดคล้องมีความชัดเจน มีผลงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งต้องผ่านการพิสูจน์อย่างมีหลักการและเชื่อถือได้ เช่น การใช้สมุนไพรรักษาโรค การประคบสมุนไพร การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในการถนอมอาหาร และปรุงอาหาร เกษตรแบบผสมผสาน และเทคนิคการแก้โจทย์ปัญหา

จิรศักดิ์ กนกอุดม และพรพิมล ผลวัฒนะ (2548, หน้า 8-9) ได้กล่าวว่า โครงการโดยทั่วไปแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ 4 ประเภท ได้แก่

1. โครงการประเภทสำรวจหรือรวบรวมข้อมูล

ผู้เรียนที่จัดทำโครงการประเภทนี้ มีจุดประสงค์เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังศึกษา หรืองานที่กำลังทำ โดยมีระบบในการจำแนกและนำเสนอเพื่อความชัดเจน วิธีการที่ใช้ อาจจะเป็นการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสำรวจจากสภาพจริง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหรือส่งเสริมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เป็นต้น

2. โครงการประเภทศึกษาค้นคว้า

ผู้เรียนที่จัดทำโครงการประเภทนี้ มีจุดประสงค์เพื่อแสวงหาความรู้ ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ทฤษฎี หรือเรื่องเล่าต่าง ๆ จากการศึกษาค้นคว้า ทั้งจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด สถาบันการศึกษา แหล่งเรียนรู้ประเภทเอกสาร เช่น ตำรา รายงานการค้นคว้าทางวิชาการ หรือเอกสารทางวิชาการหรือตัวบุคคล ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นโดยตรง ซึ่งเป็นแหล่งอ้างอิงที่มีข้อมูลชัดเจนและเชื่อถือได้ ผลที่ได้จากการค้นคว้า อาจจะไม่สมบูรณ์ครบถ้วน แต่เมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขด้วยวิธีการที่ถูกต้องจากผู้สอนแล้ว ก็สามารถเป็นแม่แบบแม่บทในการเรียนหรือการศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

3. โครงการประเภททดลอง

ผู้เรียนที่จัดทำโครงการประเภทนี้ มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ซึ่งการทดลองอาจจะมีหลายขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในเบื้องต้นแล้ว จึงศึกษาค้นคว้าต่อไป

4. โครงการงานสิ่งประดิษฐ์

ผู้เรียนที่จัดทำโครงการประเภทนี้ จะได้รับการส่งเสริมให้สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ หรือพัฒนาชิ้นงานโดยสิ่งที่คุณจัดทำโครงการจะได้รับ คือ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการสังเกต วิเคราะห์กลวิธีในการจัดการต่าง ๆ แล้วพัฒนาหรือสร้างชิ้นงานชิ้นใหม่เพื่อสนองความต้องการของสังคมตามความรู้ความสามารถที่มีอยู่หรือที่ได้รับจากบทเรียน

อาจกล่าวโดยสรุป คือ โครงการแต่ละประเภทแตกต่างกันดังที่กล่าวข้างต้น แต่การดำเนินการของโครงการมีขั้นตอนและวิธีการที่คล้ายกัน

3.2 ขั้นตอนการสอนแบบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ (2550) ได้กล่าวถึงประเภทและขั้นตอนของการสอนแบบโครงการ ดังนี้

1. ขั้นนำเสนอ หมายถึง ขั้นที่ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาไปความรู้ กำหนดสถานการณ์ ศึกษาสถานการณ์ เล่นเกม ดูรูปภาพ หรือผู้สอนใช้เทคนิคการตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละแผน เช่น สาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ที่เป็นขั้นตอนของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้
2. ขั้นวางแผน หมายถึง ขั้นที่ผู้เรียนร่วมกันวางแผน โดยการระดมความคิดอภิปรายหรือข้อสรุปของกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
3. ขั้นปฏิบัติ หมายถึง ขั้นที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม เขียนสรุปรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการวางแผนร่วมกัน
4. ขั้นประเมินผล หมายถึง ขั้นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยให้บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีผู้สอน ผู้เรียนและเพื่อนร่วมชั้น ประเมิน

วิจารณ์ พานิช (2555, หน้า 71-75) ซึ่งได้กล่าวถึงขั้นตอนในการสอนแบบโครงการไว้ว่า หากต้องการให้การเรียนรู้ มีพลัง และฝังในตัวผู้เรียนได้ ต้องเป็นการเรียนรู้ที่เรียนโดยการลงมือทำเป็นโครงการ (Project) ร่วมมือกันทำเป็นทีม และทำกับปัญหาที่มีอยู่ในชีวิตจริง ซึ่งส่วนของวงล้อแต่ละขั้น ได้แก่ Define, Plan, Do, Review และ Presentation

Define คือ ขั้นตอนการทำให้สมาชิกของทีมงาน รวมทั้งครูด้วยมีความชัดเจนร่วมกันว่า คำถาม ปัญหา ประเด็น ความท้าทายของโครงการคืออะไร และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ อะไร

Plan คือ การวางแผนการทำงานในโครงการ ครูก็ต้องวางแผน กำหนดทางหนีทีไล่ ในการทำหน้าที่ได้ช้ รวมทั้งเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำโครงการของนักเรียน

และที่สำคัญ เตรียมคำถามไว้ถามทีมงานเพื่อกระตุ้นให้คิดถึงประเด็นสำคัญบางประเด็นที่นักเรียนมองข้าม โดยถือหลักว่า ครูต้องไม่เข้าไปช่วยเหลือจนทีมงานขาดโอกาสคิดเองแก้ปัญหาเอง นักเรียนที่เป็นทีมงานก็ต้องวางแผนงานของตน แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ การประชุมพบปะระหว่างทีมงาน การแลกเปลี่ยนข้อค้นพบแลกเปลี่ยนคำถาม แลกเปลี่ยนวิธีการ ยิ่งทำความเข้าใจร่วมกันไว้ชัดเจนเพียงใด งานในขั้น Do ก็จะได้ผลดีเพียงนั้น

Do คือ การลงมือทำ มักจะพบปัญหาที่ไม่คาดคิดเสมอ นักเรียนจึงจะได้เรียนรู้ทักษะในการแก้ปัญหา การประสานงาน การทำงานร่วมกันเป็นทีม การจัดการความขัดแย้ง ทักษะในการทำงานภายใต้ทรัพยากรจำกัด ทักษะในการค้นหาความรู้เพิ่มเติม ทักษะในการทำงานในสภาพที่ทีมงานมีความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการทำงานในสภาพกดดัน ทักษะในการบันทึกผลงาน ทักษะในการวิเคราะห์ผล และแลกเปลี่ยนข้อวิเคราะห์กับเพื่อนร่วมทีม เป็นต้น ในขั้นตอน Do นี้ ครูเพื่อศิษย์จะได้มีโอกาสสังเกตทำความเข้าใจจักและเข้าใจศิษย์เป็นรายคน และเรียนรู้หรือฝึกทำหน้าที่เป็น “วาทยากร” และได้ช่วย

Review คือ การที่ทีมนักเรียนจะทบทวนการเรียนรู้ ที่ไม่ใช่แค่ทบทวนว่าโครงการได้ผลตามความมุ่งหมายหรือไม่ แต่จะต้องเน้นทบทวนว่างานหรือกิจกรรม หรือพฤติกรรมแต่ละขั้นตอนได้ให้บทเรียนอะไรบ้าง เอาทั้งขั้นตอนที่เป็นความสำเร็จและความล้มเหลว มาทำความเข้าใจ และกำหนดวิธีทำงานใหม่ที่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งเอาเหตุการณ์ระทึกใจ หรือเหตุการณ์ที่ภาคภูมิใจ ประทับใจ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ขั้นตอนนี้เป็นการเรียนรู้แบบทบทวนไตร่ตรอง (reflection) หรือในภาษา KM เรียกว่า AAR (After Action Review)

Presentation คือ การนำเสนอโครงการต่อชั้นเรียน เป็นขั้นตอนที่ให้การเรียนรู้ทักษะอีกชุดหนึ่ง ต่อเนื่องกับขั้นตอน Review เป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการทบทวนขั้นตอนของงาน และการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นอย่างเข้มข้น แล้วเอามานำเสนอในรูปแบบที่เราใจ ให้อารมณ์และให้ความรู้ (ปัญญา) ทีมงานของนักเรียนอาจสร้างนวัตกรรมในการนำเสนอก็ได้ โดยอาจเขียนเป็นรายงาน และนำเสนอเป็นการรายงานหน้าชั้น มีเพาเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ประกอบ หรือจัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอ หรือนำเสนอเป็นละคร เป็นต้น

คุชกรี โยเหลา (2557) ได้เสนอขั้นตอนการเรียนการสอนโครงการ ดังนี้

1. ขั้นให้ความรู้พื้นฐาน ครูให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำโครงการก่อนการเรียนรู้ เนื่องจากการทำโครงการมีรูปแบบและขั้นตอนที่ชัดเจนและรัดกุม ดังนั้น นักเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับโครงการไว้เป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติขณะทำงานโครงการจริง ในขั้นแสวงหาความรู้

2. **ขั้นกระตุ้นความสนใจ** ครูเตรียมกิจกรรมที่จะกระตุ้นความสนใจของนักเรียน โดยต้องคิดหรือเตรียมกิจกรรมที่ดึงดูดให้นักเรียนสนใจใคร่รู้ ถึงความสนุกสนานในการทำโครงการหรือกิจกรรมร่วมกัน โดยกิจกรรมนั้นอาจเป็นกิจกรรมที่ครูกำหนดขึ้น หรืออาจเป็นกิจกรรมที่นักเรียนมีความสนใจต้องการจะทำอยู่แล้ว ทั้งนี้ในการกระตุ้นของครูจะต้องเปิดโอกาสให้นักเรียนเสนอจากกิจกรรมที่ได้เรียนรู้ผ่านการจัดการเรียนรู้ของครู ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ หรือเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

3. **ขั้นจัดกลุ่มร่วมมือ** ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกันแสวงหาความรู้ ใช้กระบวนการกลุ่มในการวางแผนดำเนินกิจกรรม โดยนักเรียนเป็นผู้ร่วมกันวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของตนเอง โดยระดมความคิดและหารือ แบ่งหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน หลังจากที่ได้ทราบหัวข้อสิ่งที่ตนเองต้องเรียนรู้ในภาคเรียนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

4. **ขั้นแสวงหาความรู้** ในขั้นแสวงหาความรู้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียนในการทำกิจกรรม ดังนี้ นักเรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมโครงการ ตามหัวข้อที่กลุ่มสนใจ นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนตามข้อตกลงของกลุ่ม พร้อมทั้งร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม โดยขอคำปรึกษาจากครูเป็นระยะ เมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหาเกิดขึ้น นักเรียนร่วมกันเขียนรูปเล่มสรุปรายงานจากโครงการที่ตนปฏิบัติ

5. **ขั้นสรุปสิ่งที่เรียนรู้** ครูให้นักเรียนสรุปสิ่งที่เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยครูใช้คำถามถามนักเรียนนำไปสู่การสรุปสิ่งที่เรียนรู้

6. **ขั้นนำเสนอผลงาน** ครูให้นักเรียนนำเสนอผลการเรียนรู้ โดยครูออกแบบกิจกรรมหรือจัดเวลาให้นักเรียนได้เสนอสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้ เพื่อให้เพื่อนร่วมชั้น และนักเรียนอื่น ๆ ในโรงเรียนได้ชมผลงานและเรียนรู้กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติในการทำโครงการ

สรุป ขั้นตอนของการสอนแบบโครงการ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญของการเรียนรู้ เนื่องจากเป็นตัวสะท้อนถึงความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน และเป็นสิ่งที่วัดผลโครงการ โดยมีขั้นตอนใหญ่ ๆ เหมือนกัน คือ เริ่มต้นด้วยปัญหาหรือสิ่งที่ผู้เรียนต้องการหาคำตอบ หลังจากนั้น เป็นการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อหาคำตอบที่ต้องการ จนนำไปสู่การปฏิบัติ และสุดท้ายการนำเสนอผลงาน

4. ประโยชน์ของการสอนแบบโครงการ

การเรียนรู้ด้วยโครงการจะมีประโยชน์ที่หลากหลาย ทั้งต่อครูและนักเรียนในการที่จะช่วยสร้างองค์ความรู้จากการค้นคว้า มีผลงานวิจัยที่รับรองว่าการเรียนรู้ด้วยโครงการจะทำให้ นักเรียนมีส่วนร่วม ลดการขาดเรียน เพิ่มทักษะในการเรียนรู้แบบร่วมมือ และช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (George Lucas Educational Foundation, 2001, Online)

ประโยชน์ที่ได้จากการเรียนรู้ด้วยโครงการสำหรับนักเรียน เพิ่มอัตราการเข้าเรียน เสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง และพัฒนาทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ (Thomas and Mergendoller, 2000) เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนรู้แบบอื่นแล้ว ผลสัมฤทธิ์มีค่าเท่ากับหรือสูงกว่า หากผู้เรียนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการทำโครงการ (Boaler, 1997; SRI International, 2000, Online) เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาทักษะที่ซับซ้อน เช่น ทักษะการคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา การทำงานแบบร่วมมือ และการสื่อสาร (SRI International, 2000, Online) ให้โอกาสที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ในชั้นเรียน มีการปรับใช้กลยุทธ์เพื่อรองรับผู้เรียนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Railsback, 2002, Online)

กล่าวโดยสรุป ประโยชน์ของการสอนแบบโครงการ คือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้า ทดลอง ด้วยการปฏิบัติจริง การทำงานเป็นทีม ตลอดจนทักษะพัฒนาความสามารถทางด้านภาษา ในการนำเสนอผลงานของตนเอง

5. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ลัดดา ภูเกียรติ (2552, หน้า 52-67, 72-75) ได้สรุปการประเมินผลของโครงการไว้ คือ การจัดทำรายงาน คิดและหาวิธีการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการที่ทำ เตรียมการนำเสนอผลที่ได้จากการทำโครงการ เพื่อให้ผู้อื่นมีความเข้าใจในการศึกษาของตนเองหรือกลุ่มอย่างชัดเจน ทั้งในด้านกระบวนการศึกษาหรือการดำเนินงาน และผลที่ได้จากการศึกษาในเรื่องนั้น โดยมีครูดูแลให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษา และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานได้อย่างราบรื่น

วัฒนา มัคสมัน (2554)กล่าวถึง การประเมินโครงการอาจมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินพัฒนาการของผู้เรียน การประเมินการเรียนการสอนตามรูปแบบนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติตามแนวของหลักสูตร ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยที่กำหนดในหลักสูตร นอกจากนั้นรูปแบบการเรียนการสอน ยังมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ดังนั้นการประเมินผลตามรูปแบบนี้ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนตามหลักสูตร

2. การประเมินโครงการ ในการประเมินโครงการจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 2.1 ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างลุ่มลึกลงไป ในรายละเอียดของเรื่องนั้น ๆ ด้วยกระบวนการต่าง ๆ จนพบคำตอบที่ต้องการหรือไม่

- 2.2 ผู้เรียนได้มีโอกาสหรือประสบการณ์ตรงในการลงมือปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ

2.3 เกิดความรู้ใหม่จากกระบวนการศึกษาโครงการมาน้อยเพียงใด
 2.4 ผู้เรียนได้นำเสนอกระบวนการศึกษา และผลงานต่อคนอื่นหรือไม่
 3. การวัดการเห็นคุณค่าในตนเอง ใช้เพื่อประเมินคุณลักษณะการเห็นคุณค่าในตนเอง โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ภายใต้สถานการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สิ่งที่ต้องประเมินและเกณฑ์การประเมิน

การประเมินโครงการโดยทั่วไปสามารถประเมินได้จากหลายอย่างดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลงานหรือชิ้นงาน
2. ประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ประเมินการเสนอหัวข้อโครงการ
4. ประเมินรายงานโครงการ 5 บท
5. ประเมินจากการแสดงผลงานและนำเสนอผลงาน เช่น บ้ายแสดงผลงาน โปสเตอร์ การนำเสนอปากเปล่า

สำหรับระบบการเรียนรู้ด้วยโครงการเป็นฐานแบบออนไลน์ พร้อมระบบฐานข้อมูล ความรู้ตามผลการวิเคราะห์ปัญหาของผู้เรียนนี้ ผู้สอนมีการประเมินผล ดังนี้

1. ประเมินผลงานหรือชิ้นงาน
2. ประเมินรายงานโครงการ 5 บท
3. ประเมินพฤติกรรมกลุ่ม
4. ประเมินจากการนำเสนอ ได้แก่ ไฟล์เพาเวอร์พอยท์ คลิปการนำเสนอ โดยผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน จะทำการประเมินโครงการออนไลน์ แบบรูบริค ซึ่งเป็นการประเมินผลจากสภาพจริง โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

กรมวิชาการ ได้ให้ความหมายของการประเมินตามสภาพจริงว่า การประเมินผล จากสภาพจริง หมายถึง กระบวนการสังเกต บันทึก และรวบรวมข้อมูลจากงานและวิธีการที่นักเรียน ทำเพื่อเป็นพื้นฐานของการตัดสินใจ ในการศึกษาถึงผลกระทบของเด็กเท่านั้น จะไม่เน้นการประเมิน เฉพาะทักษะพื้นฐาน แต่จะเน้นการประเมินทักษะการคิดที่ซับซ้อนในการทำงานของผู้เรียน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง

การประเมินจากสภาพจริงจึงต้องมีการกำหนดแนวทางการให้คะแนนอย่างชัดเจน แนวทางการประเมินนั้น จะต้องมีการวัดว่า นักเรียนทำอะไรได้สำเร็จ และความสำเร็จอยู่ใน ระดับใด ซึ่งเรียกว่า รูบริค (Rubric) โดยมีเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. รูบริคแบบภาพรวม (Holistic Rubric) คือ แนวทางการให้คะแนน โดยพิจารณาจากภาพรวมของชิ้นงานโดยจะมีคำอธิบายลักษณะของงานในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน เกณฑ์การประเมินในภาพรวมนี้เหมาะที่จะใช้ในการประเมินทักษะการเขียนที่สามารถที่จะตรวจสอบความต่อเนื่อง ความคิดสร้างสรรค์ และความสละสลวยของภาษาที่เขียนได้ เกณฑ์การประเมินในภาพรวมส่วนใหญ่จะประกอบด้วย 3-6 ระดับ ในระบบนี้ผู้สอนจะใช้เกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ

ตาราง 1 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวม 4 ระดับ

ระดับคะแนน	ลักษณะของงาน
3 (ดีมาก)	<ol style="list-style-type: none"> เขียนได้ตรงประเด็นตามที่กำหนดไว้ มีการจัดระบบการเขียน เช่น มีคำนำ เนื้อหา และบทสรุปอย่างชัดเจน ภาษาที่ใช้ เช่น ตัวสะกดและไวยากรณ์มีความถูกต้องสมบูรณ์ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย มีแนวคิดที่น่าสนใจ ใช้ภาษาสละสลวย
2 (ดี)	<ol style="list-style-type: none"> เขียนได้ตรงประเด็นตามที่กำหนดไว้ มีการจัดระบบการเขียน เช่น มีคำนำ เนื้อหา และบทสรุป ภาษาที่ใช้ทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสน ใช้ศัพท์ที่เหมาะสม
1 (ต้องปรับปรุง)	<ol style="list-style-type: none"> เขียนไม่ตรงประเด็น ไม่มีการจัดระบบการเขียน ภาษาที่ใช้ทำให้เกิดความสับสน ใช้ศัพท์ที่เหมาะสม
0	ไม่มีผลงาน

2. รูบริคแบบแยกองค์ประกอบ (Analytic Rubric) คือ แนวทางการให้คะแนน โดยพิจารณาจากแต่ละส่วนของงาน ซึ่งแต่ละส่วนจะต้องกำหนดแนวทางการให้คะแนน โดยมีคำนิยามหรือคำอธิบายลักษณะของงานในส่วนนั้น ๆ ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน โดยทั่วไปแล้วจะมีการแยกองค์ประกอบของงานเป็น 4 ด้าน คือ

2.1 ความเข้าใจในความคิดรวบยอด ข้อเท็จจริง เป็นการแสดงให้เห็นว่า นักเรียนเข้าใจในความคิดรวบยอด หลักการในปัญหาที่ถามกระจ่างชัด

2.2 การสื่อความหมาย สื่อสาร คือ ความสามารถในการอธิบาย นำเสนอ การบรรยายเหตุผล แนวคิด ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดีมีความคิดสร้างสรรค์

2.3 การให้กระบวนการและยุทธวิธี สามารถเลือกใช้ยุทธวิธีกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ผลสำเร็จของงาน ความถูกต้องแม่นยำในผลสำเร็จของงาน หรืออธิบายที่มา และตรวจสอบผลงาน

ตาราง 2 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบแยกส่วน

รายการพฤติกรรม	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก (3)	ดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. ตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่าน	ตอบคำถามถูกต้อง ทุกข้อ	ตอบคำถามผิดไม่เกิน 3 ข้อ ใน 5 ข้อ	ตอบผิดมากกว่า 3 ข้อ ใน 5 ข้อ
2. บอกความสำคัญ ของเรื่องที่อ่าน	บอกเนื้อหาสาระ ถูกต้องได้ใจความ ต่อเนื่อง	บอกเนื้อหาสาระ ได้ถูกต้อง แต่วกวน	บอกเนื้อหาสาระ ได้บ้าง
3. บอกข้อคิดจากเรื่อง ที่อ่าน	บอกข้อคิดได้ ตรงประเด็นสมบูรณ์	บอกข้อความได้ตรง ประเด็น แต่ไม่ ต่อเนื่อง	บอกข้อคิดได้บ้าง แต่วกวน
4. แสดงความคิดเห็น จากเรื่องที่อ่าน	เสนอความคิดเห็น ด้วยเหตุผล และเป็นประโยชน์	เสนอความคิดเห็นได้ อย่างมีเหตุผล	เสนอความคิดเห็น แต่ไม่แสดงเหตุผล

อาจกล่าวสรุปได้ว่า การวัดและการประเมินผลโครงการ คือ การจัดทำรายงานคิดและหาวิธีการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการที่ทำ เพื่อให้ผู้อื่นมีความเข้าใจกับโครงการของตนเอง โดยที่มีกรอบแนวทางในการวัดผลและประเมินผลข้างต้นที่กล่าวมา

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับทักษะการพูดนำเสนอ

1. ความหมายของการพูดนำเสนอข้อมูล

นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ (2548) การพูดนำเสนอข้อมูล (Presentation) หมายถึง “การถ่ายทอดความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่มีวัตถุประสงค์แน่ชัดให้ผู้ฟังเข้าใจภายในเวลาจำกัด” โดยทั่วไปมักใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที รูปแบบการนำเสนอ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1.1 นำเสนอเพื่อแจ้งให้ทราบ เป็นการชี้แจงให้ข้อมูลในที่ประชุมได้ทราบหรือรายงาน ความก้าวหน้า คืบหน้า เรื่องนโยบาย แผนงาน ผลการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน

1.2 นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ เป็นการนำเสนอเรื่องที่กำลังดำเนินการไปแล้ว และเสนอต่อคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อขอความเห็นชอบ

1.3 นำเสนอเพื่อพิจารณา เป็นการนำเสนอโดยให้ข้อมูลไว้เป็นส่วนหนึ่งของทางเลือก ซึ่งอาจเป็นแผนงาน ธุรกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กร หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อให้ผู้บริหาร ได้พิจารณา และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตัดสินใจ ซึ่งวิธีการนำเสนอจะต้องโน้มน้าวให้เห็นจุดเด่น และคุณประโยชน์ของสิ่งที่นำเสนอ

1.4 นำเสนอเพื่อตัดสินใจหรืออนุมัติ เป็นการนำเสนอที่ต้องเตรียมข้อมูลอย่างรอบด้าน อาจต้องวิเคราะห์ SWOT ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอ แผนทางเลือกหรือกลยุทธ์

เทพ สงวนกิตติพันธ์ (2552) ได้กล่าวถึงความหมายของการนำเสนอ คือ เป็นวิธีการ หรือเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร (Communication) ด้วยการถ่ายทอด (Delivery) ข้อมูล แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ฯลฯ จากผู้นำเสนอผลงาน กับผู้พิจารณาผลงาน หรือจากผู้นำเสนอไปสู่บุคคล กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ให้บุคคลกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับสาร เห็นด้วย คล้อยตาม สนับสนุน อนุมัติให้ดำเนินการ

สรุปได้ว่า จากการพูดนำเสนอข้อมูลข้างต้น เป็นการนำเสนอโดยใช้ถ้อยคำ ภาษา ในการถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์

2. จุดมุ่งหมายของการพูดนำเสนอข้อมูล

จุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

สมิต มะระเดส (2551) การนำเสนอจะต้องมีจุดมุ่งหมายที่อยู่บนพื้นฐานของหลักการ ดังนี้

1. ต้องก่อประโยชน์ทั้งต่อฝ่ายผู้นำเสนอและผู้รับการนำเสนอ
2. ต้องคำนึงถึงผู้รับการนำเสนอเป็นหลัก
3. ต้องมีจุดมุ่งหมายที่มีความเป็นไปได้
4. ต้องไม่กำหนดจุดมุ่งหมายมากเกินไปจนคลุมเครือ
5. ต้องกำหนดจุดมุ่งหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์

จุดมุ่งหมายในการนำเสนอข้อมูล สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ผู้รับสารรับทราบความคิดเห็นหรือความต้องการ เช่น ในการประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ประธานในที่ประชุมจะต้องชี้แจงวาระการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ ที่มักเรียกกันว่า เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

2. เพื่อให้ผู้รับสารพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จะต้องชี้แจงข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นให้ที่ประชุมรับได้ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย หรือลงมติที่ประชุม

3. เพื่อให้ผู้รับสารได้รับความรู้จากข้อมูลที่นำเสนอ เช่น ในการฝึกอบรม หรือการสัมมนา วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจะต้องนำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อความรู้ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม หรือใช้ในการบรรยายสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ หรือผู้บังคับบัญชา ที่เดินทางมาตรวจเยี่ยมได้รับทราบ

4. เพื่อให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เช่น การชี้แจงระเบียบหรือวิธีการ ปฏิบัติต่าง ๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจ โดยเฉพาะเมื่อมีการออกระเบียบใหม่ หรือเปลี่ยนแนวทาง ในการปฏิบัติ ก็จำเป็นต้องชี้แจงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สรุป จุดมุ่งหมายของการพูดนำเสนอ พูดให้ตรงเนื้อหาโดยให้ผู้รับสารได้รับความรู้ จากข้อมูลที่นำเสนอ

3. รูปแบบของการพูดนำเสนอข้อมูล

สมิต มະระเดส (2551) ได้ให้ความหมายของรูปแบบการพูดนำเสนอ ดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอมีได้หลายรูปแบบ ซึ่งจะต้องพิจารณาเลือกใช้รูปแบบให้เหมาะสม กับวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ และความต้องการของผู้รับการนำเสนอ โดยทั่วไปจะมีการใช้ อยู่ 2 รูปแบบ ได้แก่

1.1 แบบสรุปความ (outline) คือ การนำเสนอเนื้อหาทั้งที่เป็นข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และ ข้อพิจารณาเป็นข้อๆ

1.2 แบบเรียงความ (essay) คือ การนำเสนอด้วยการพรรณนา ถึงเนื้อหาละเอียด การเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม และสถานการณ์ ในการนำเสนอ การนำเสนอแบบสรุปความมักใช้ในการนำเสนอข้อมูล อันประกอบด้วย ข้อเท็จจริง สิ่งที่ค้นพบ เพื่อให้ผู้รับการนำเสนอรับรู้อย่างรวดเร็ว ส่วนการนำเสนอแบบเรียงความ มักใช้ในการ นำเสนอความคิดเห็น และการให้เหตุผลโน้มน้าวชักจูงใจ ซึ่งจะต้องมีการอธิบาย ในรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอ

การเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ จะพิจารณาปริมาณของเนื้อหาสาระ วัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายที่ต้องการบรรลุ การเร้าความสนใจ สถานการณ์ในการนำเสนอ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับการนำเสนอกับผู้นำเสนอ

การนำเสนอข้อมูลเป็นกระบวนการในการทำงาน เพื่อให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจในสิ่งที่ผู้นำเสนอข้อมูลต้องการให้ผู้รับรู้ การนำเสนองานเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนอข้อมูล ซึ่งนิยมนำเสนอในรูปแบบที่สามารถจับต้อง หรือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในกระบวนการทำงานนั้น ๆ ได้ การนำเสนองานสามารถปฏิบัติได้หลายรูปแบบ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ มัลติมีเดีย และเว็บไซต์

1. เอกสารสิ่งพิมพ์ ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการทำงานด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ ทั้งรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์บนสื่อต่างๆ จนถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้างเอกสารสิ่งพิมพ์ไม่ต้องมีประสิทธิภาพสูง เท่ากับการนำเสนอด้วยมัลติมีเดีย และเว็บไซต์ โดยใช้ฮาร์ดแวร์พื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ส่วนซอฟต์แวร์ที่ใช้ได้แก่ โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ หรือโปรแกรมด้านการพิมพ์ การนำเสนอผลงานด้วยเอกสารที่มีการเลือกใช้มากที่สุด เนื่องจากมีข้อดี ดังนี้

1.1 นำเสนอข้อมูลได้ทั้งรูปแบบตัวอักษรหรือตัวหนังสือ รูปภาพ ภาพนิ่ง แผนภูมิ แผนผัง และกราฟ

1.2 สร้างได้ง่าย ต้นทุนต่ำ และใช้เวลาในการสร้างน้อย สามารถนำเสนอได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ต้องใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ ช่วยในการนำเสนอ เป็นพื้นฐานของการสร้างงานนำเสนอในรูปแบบอื่น ประยุกต์ใช้กับการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ ได้หลากหลาย

2. มัลติมีเดีย (multimedia) หรือสื่อประสม หรือสื่อหลายแบบ เป็นการใช้สื่อในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น ข้อความเสียง รูปภาพ หรือ ภาพเคลื่อนไหว สำหรับให้ความรู้หรือให้คำอธิบายต่อผู้ชม สามารถประยุกต์สื่อต่าง ๆ ให้มารวมกันบนระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ กันได้ เทคโนโลยีเหล่านี้ได้พัฒนาขึ้นพร้อมกับการพัฒนาฮาร์ดแวร์ เช่น การพัฒนาอุปกรณ์ที่ใช้ อ่านและบันทึกข้อมูล การพัฒนาหน่วยความจำให้มีขนาดที่เล็กลง แต่มีความจุมากขึ้น สื่อมัลติมีเดีย สื่อประสม หรือสื่อหลายแบบที่มีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอข้อมูลเป็นหลัก โดยได้มีการออกแบบนำเสนอไว้อย่างเป็นระบบ มัลติมีเดียนี้รวมเอาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ไว้ด้วยกัน จะเน้นส่วนไหนมากน้อยนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน และจะเน้นผลผลิตที่เกิดจากการนำเสนอข้อมูลหลากหลายรูปแบบ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ ปัจจุบันมีการนำเสนองานในรูปแบบมัลติมีเดียอย่างหลากหลาย เนื่องจากมัลติมีเดียมีข้อดี ดังนี้

2.1 นำเสนอข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ตัวหนังสือ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ผู้รับข้อมูลสามารถเลือกรับข้อมูลจากจุดใดก็ได้โดยไม่ต้องเรียงลำดับเนื้อหา เช่น บทเรียนมัลติมีเดีย

2.2 นำไปใช้ร่วมกับการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น ภาพยนตร์ เกม เว็บไซต์

3. เว็บไซต์ (Website, Web site หรือ Site) หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเวิร์ลด์ไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการต่อผู้ใช้ฟรี แต่ในขณะเดียวกันบางเว็บไซต์จำเป็นต้องมีการสมัครสมาชิก และเสียค่าบริการเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซต์นั้น รูปภาพแสดงเว็บไซต์ ผู้ทำเว็บไซต์ มีหลากหลายระดับ ตั้งแต่สร้างเว็บไซต์ส่วนตัว จนถึงระดับเว็บไซต์สำหรับธุรกิจหรือองค์กรต่าง ๆ การเรียกดูเว็บไซต์โดยทั่วไปนิยมเรียกดูผ่านซอฟต์แวร์ในลักษณะของเว็บเบราว์เซอร์ นำเสนอข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวหนังสือ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ ใช้งานทุกสถานที่ ทุกเวลา ที่มีคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต มีการปฏิสัมพันธ์ และตอบสนองต่อผู้รับข้อมูล สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ กับผู้นำเสนอได้ทันที การนำเสนองานในรูปแบบเว็บไซต์ จัดเป็นการนำเสนอที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากเว็บไซต์ มีข้อดีดังนี้

3.1. นำเสนอข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวหนังสือ เสียง ภาพนิ่ง

3.2 สามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้

3.3 ใช้งานได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ที่มีคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

3.4 มีการปฏิสัมพันธ์และตอบสนองต่อผู้รับข้อมูล

3.5 สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ กับผู้นำเสนอได้ทันที

สรุป รูปแบบของการพุดนำเสนอข้อมูล โดยการนำเสนอข้อมูลนั้นมีหลายรูปแบบ ในการนำเสนอ แต่หลักการสำคัญในการนำเสนอ คือ ให้ผู้รับสารมีความเข้าใจต่อข้อมูลที่นำเสนอ

4. การวัดและการประเมินผลทักษะการพุดนำเสนอ

การวัดและการประเมินผลการพุดภาษาอังกฤษ เป็นการตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียน สามารถทำได้หลายวิธี และสามารถดำเนินการได้ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

Harris (1988, pp. 81–82) ได้กล่าวถึงความสามารถในด้านการพุด โดยมีองค์ประกอบ 5 ประการ

1. การออกเสียง (Pronunciation)

2. ไวยากรณ์ (Grammar)

3. คำศัพท์ (Vocabulary)
4. ความคล่องแคล่ว (Fluency)
5. ความเข้าใจ (Comprehension)

โดยมีโครงสร้างในการวัดและการประเมิน ดังนี้

1. การออกเสียง (Pronunciation)
 - 1.1 พูดยังไม่ได้ และโต้ตอบยังไม่ได้
 - 1.2 ออกเสียงผิด ๆ และพูดเข้าใจยาก
 - 1.3 ออกเสียงผิดเป็นบางครั้งคราว
 - 1.4 ออกเสียงถูกต้อง พูดได้
2. ไวยากรณ์ (Grammar)
 - 2.1 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ผิด ไม่สามารถสื่อสารได้
 - 2.2 ใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นผิด วลีถูกต้องบ้าง
 - 2.3 ใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ได้ถูกต้องแต่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย
 - 2.4 ไม่มีข้อผิดพลาด ทั้งในการใช้คำศัพท์หรือโครงสร้าง
3. คำศัพท์ (Vocabulary)
 - 3.1 ใช้คำศัพท์ผิดและโต้ตอบไม่ได้
 - 3.2 ใช้คำศัพท์ผิดบ่อย ๆ แต่ใช้ศัพท์ในสถานการณ์ได้
 - 3.3 สื่อความหมายได้เป็นส่วนใหญ่ ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสม
 - 3.4 ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสมในทุกสถานการณ์
4. ความคล่องแคล่ว (Fluency)
 - 4.1 พูดแล้วหยุดนาน พูดไม่จบประโยคหรือโต้ตอบไม่ได้
 - 4.2 พูด ๆ แล้วพูดต่อไม่ได้ พยายามพูดต่อไปโดยเริ่มต้นใหม่
5. ความเข้าใจ (Comprehension)
 - 5.1 สนทนาเป็นธรรมชาติและต่อเนื่องบางครั้งยังติด
 - 5.2 บทสนทนาเป็นธรรมชาติ หยุดบ้างเช่นเดียวกับเจ้าของภาษา

เพ็ญแข วงศ์สุริยา (2546, หน้า 15) กล่าวถึงการวัดผลประเมินผลการพูด มีจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมหลัก หรือพฤติกรรมที่ต้องการ คือ พูดการนำเสนอในระดับสื่อสารได้ เครื่องมือที่ใช้มีการประเมินหลายรูปแบบ เช่น การถามตอบ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การสังเกต เป็นต้น โดยต้องมีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นหลักในการประเมิน

อาจกล่าวสรุปได้ว่า การวัดผลและประเมินผลการพูดนำเสนอ จะต้องมียุทธศาสตร์ และคะแนนที่ชัดเจนเป็นตัววัดว่า ผู้พูดสามารถพูดนำเสนอได้มากน้อยแค่ไหน สามารถพูดถ่ายทอด ความคิดความรู้สึกออกมา โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้ฟังเข้าใจ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

กชกร เป้าสุวรรณ, ธนภัทร ปัจฉิม และสุจิตรา ฉายปัญญา (2550) ได้พูดถึงความหมาย ของความพึงพอใจว่า สิ่งที่เราควรจะเป็นไปตามความต้องการ ความพึงพอใจเป็นผลของการแสดงออก ของทัศนคติของบุคคลอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นความรู้สึกเอนเอียงของจิตใจที่มีประสบการณ์ ที่มนุษย์เราได้รับอาจจะมากหรือน้อยก็ได้ และเป็นความรู้สึกที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นไปได้ ทั้งทางบวกและทางลบ แต่ก็เมื่อได้สิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการ หรือทำให้บรรลุ จุดมุ่งหมายได้ ก็จะเกิดความรู้สึกบวก เป็นความรู้สึกที่พึงพอใจ แต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าสิ่งนั้น สร้างความรู้สึกผิดหวัง ก็จะทำให้เกิดความรู้สึกทางลบ เป็นความรู้สึกไม่พึงพอใจ

สุวิมล คำย้อย (2555) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของบุคคล ซึ่งแสดงออกในด้านบวกหรือลบ ที่มีความสัมพันธ์กับการได้รับการตอบสนองต่อสิ่งที่ต้องการ ซึ่งความรู้สึกพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลได้รับหรือบรรลุจุดหมายในสิ่งที่ต้องการในระดับหนึ่ง และความรู้สึกดังกล่าวจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้น หากความต้องการหรือจุดหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง

อานนท์ จรวิเศษ (2554) กล่าวว่า ความพึงพอใจจะเกิดขึ้นกับประสบการณ์ที่ผ่านมา ในอดีต เป็นความรู้สึกสองแบบของมนุษย์ คือ ความรู้สึกหรือทัศนคติในทางบวก และความรู้สึก หรือทัศนคติในทางลบ ซึ่งความรู้สึกหรือทัศนคติด้านบวกจะแสดงให้เห็นสภาพความพึงพอใจในสิ่งนั้น และความรู้สึกหรือทัศนคติด้านลบแสดงให้เห็นสภาพความไม่พึงพอใจนั่นเอง

อาจกล่าวสรุปได้ว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในที่แต่ละคนเปรียบเทียบระหว่าง ความคิดเห็นต่อสภาพการณ์ที่อยากให้เป็นหรือคาดหวัง หรือรู้สึกว่าสมควรจะได้รับ ผลที่ได้จะเป็น ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจเป็นการตัดสินของแต่ละบุคคล

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบโครงงาน ได้ทำการศึกษาไว้ดังนี้

กมลวรรณ จังตระกูล (2556) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษโดยการสอนแบบโครงการงานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนแบบโครงการงานหลังเรียนสูงกว่า ก่อนเรียน และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนพูดภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนแบบโครงการงาน อยู่ในระดับมาก

ปิญาดา ฤกษ์อนันต์ (2554) ได้ทำการศึกษาผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 49 คน พบว่า การจัดการเรียนรู้แบบโครงการงานสามารถพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน และผลของการจัดการเรียนรู้แบบโครงการงาน มีผลต่อความพึงพอใจของนักเรียนในระดับสูง

ลดาพรรณ ฝาระมี (2553) ได้ศึกษาการพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ที่ได้รับการสอนโดยโครงการงาน นักเรียนจำนวน 28 คน พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นคะแนนร้อยละ 70.71 ของคะแนนเต็ม และมีนักเรียนจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ของนักเรียนทั้งหมด 28 คน

อดิگانต์ ทองมาก (2552) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษ แบบโครงการงานเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5 โรงเรียนบ้านควนสวรรค์ จังหวัดตรัง โดยกลุ่มตัวอย่างนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 32 คน พบว่า การจัดการเรียนรู้แบบโครงการงานสามารถ พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และมีโอกาสได้ฝึกภาษาในสถานการณ์จริง

2. งานวิจัยต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบโครงการงาน ได้มีการทำ การศึกษาไว้ดังนี้

โลเวนธัล (Lowenthal, 2006, pp. 1–12, Online) ได้ทำการศึกษาผลการสอนแบบโครงการงาน ในโรงเรียนบริหารธุรกิจ เปรียบเทียบความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียน ด้วยการสอนแบบโครงการงานกับการเรียนด้วยการบรรยาย และการแก้ปัญหาที่ใช้สอนอยู่ ผลการศึกษา พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

มาริกะ และไกอิชิ (Mariko and Keiichi, 2006, Online) ได้ทำการศึกษาความสามารถ ทางการพูดและเขียนของนักศึกษาโดยการทำโครงการงานวารสารภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ที่ต่ำ กับการทำโครงการงาน 2 โครงการ ผลการศึกษา พบว่า นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอน

แบบโครงการ แต่ความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน ดังนั้น การพูดจึงไม่สามารถพัฒนาเท่าที่ควร

ลาวิช (Ravitz, 2008) ได้ศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบโครงการสามารถกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของการจัดการเรียนรู้ในระดับมัธยม

ฮู ฮองควิน (YU Hong-quin, 2007) ได้ศึกษาการนำการสอนแบบโครงการไปใช้ในการสอนอ่านให้กับนักเรียนภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัย Linyi Normal เนื่องจากการอ่านเป็นทักษะที่สำคัญผู้เรียนยังขาดทักษะในการอ่าน และการสอนอ่านมีวิธีแบบการสอน teacher centered ผู้วิจัยจึงต้องการทดลองเพื่อดูประสิทธิภาพของการสอนแบบโครงการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้เรียนมีความสามารถด้านการอ่านพัฒนาขึ้น

จากผลการวิจัยทั้งในและต่างประเทศดังกล่าวนี้ สามารถสรุปได้ว่า การสอนแบบโครงการสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะ ความรู้ เจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการใช้วิธีการสอนแบบโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และความพึงพอใจของผู้เรียนโดยการใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 514 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 23 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive random sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา 3000-1204 จำนวน 5 แผน ระยะเวลา 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง โดยกำหนดหัวข้อภาษาอังกฤษโครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำโครงการ ภาษาอังกฤษ สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ตลอดจนตรวจระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้

ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน ที่ปรับจากการศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบ Project-Based Learning (PBL) ที่ได้จากโครงการ สร้างชุดความรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของเด็กและเยาวชน จากประสบการณ์ ความสำเร็จของโรงเรียนไทย ของ ดุษฎี โยเหลา (2557)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบทดสอบด้านทักษะการพูด

1.1 การสร้างแบบทดสอบทักษะการพูด เพื่อคำนึงถึงองค์ประกอบความสามารถ ในด้านการพูด เพื่อวัดความรู้ความสามารถของผู้เรียน พูดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งเป็นแบบทดสอบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ประเมิน โดยปรับและประยุกต์ตามรูปแบบของ Clark (1972) เป็นระบบการให้คะแนนที่ใช้กับนักศึกษาเมื่อวัดระดับความสามารถ ซึ่งมีรายการ การประเมินพฤติกรรมด้านทักษะการพูด 5 ด้าน คือ ด้านคำศัพท์ ด้านการออกเสียง ด้านเนื้อหา ด้านความคล่องแคล่วในการพูด การใช้เวลา และด้านการแสดงท่าทางน้ำเสียงประกอบการพูด โดยครูเป็นผู้ประเมิน โดยประเมินผลก่อนเรียนและหลังการเรียน โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยใช้ลักษณะตาม rubric scale ตามแนวคิดของ ลิเคอร์ธ (Likert)

1.2 นำแบบทดสอบด้านทักษะการพูด และเกณฑ์การประเมินที่ปรับแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจ จำนวน 2 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษา เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

2. แบบประเมินตนเองด้านทักษะการพูด

การประเมินตนเองด้านทักษะการพูด นักศึกษาเป็นผู้ประเมินตนเอง ในการประเมิน ด้านทักษะการพูดของตนเอง นักศึกษาประเมินตนเองในด้านการพูดหลังจากเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษโครงงาน ว่ามีผลต่อการพูดของตนเองอย่างไรบ้าง โดยมีการปรับและประยุกต์ โดยปรับจากเกณฑ์ของการให้คะแนนของ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2555) ผู้ประเมินให้ระดับความสามารถ ด้านการพูด 3 ด้าน คือ ความคล่องแคล่วในการพูด ความถูกต้องทางภาษา และการสื่อความหมาย โดยเกณฑ์การให้คะแนนย่อยของแต่ละด้าน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, และ 1 หมายถึง น้อยที่สุด ปรับจากเกณฑ์การให้คะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ เออร์ (Ur, 1996, p. 135); ฮีตัน (Heaton, 1990, pp. 68–71) นำแบบประเมินตนเองด้านทักษะการพูดที่สร้าง

เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

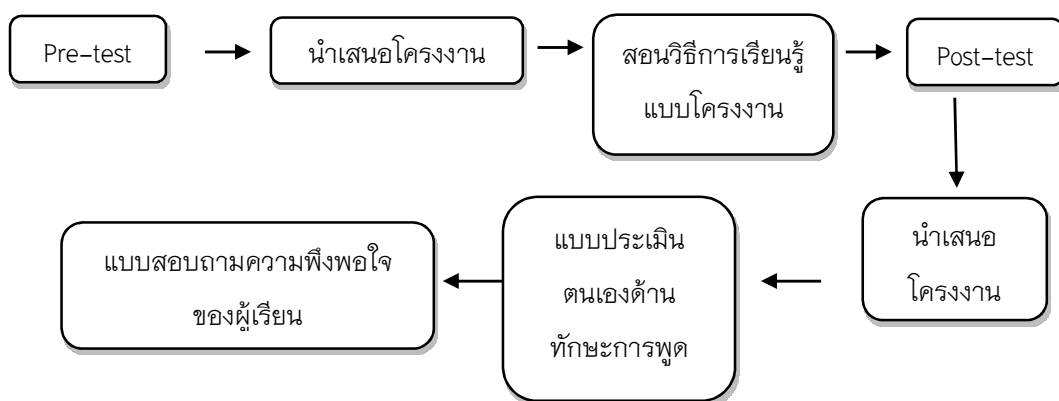
3. การประเมินคุณภาพด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการ

การประเมินด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการ ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน โดยนักศึกษาจัดทำโครงการภาษาอังกฤษที่ตนเองสนใจและตามความถนัดที่มีรูปแบบตามขั้นตอนของโครงการที่เรียบร้อยแล้ว เป็นการนำเสนอผลงานที่ตนเองจัดทำขึ้น โดยหลักการนำเสนอ (presentation) ที่เรียนมาแล้ว โดยผู้ประเมินได้ทดสอบผู้เรียนก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อดูผลการพัฒนาของผู้เรียนโดยให้ระดับความสามารถ แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ ความสามารถในการพูด ความถูกต้องด้านเนื้อหา บุคลิกภาพ โสตทัศนอุปกรณ์ การจัดสรรเวลา และการตอบคำถาม โดยแต่ละด้านมีคะแนนการประเมินที่แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย และ 1 หมายถึง น้อยที่สุด ปรับจากเกณฑ์การให้คะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบ Foreign Service Institute (Clark, 1972)

นำเกณฑ์การประเมินด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการ ไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะพูดภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษาตอบแบบสอบถาม ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการนำเสนอข้อมูล ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา ด้านทักษะทางปัญญา และด้านการนำไปใช้ โดยแต่ละด้านมีคะแนนการประเมินที่แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย และ 1 หมายถึง น้อยที่สุด นำแบบทดสอบความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะพูดภาษาอังกฤษ ไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยนำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา 3000-1204 ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 23 คน โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายละเอียดในภาพ 1 ดังนี้



ภาพ 1 แสดงขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม เริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ในด้านทักษะการพูด โดยครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบก่อนเรียน ในการนำเสนอโครงงาน โดยครูเป็นผู้ประเมิน และเมื่อครูผู้สอนได้ดำเนินการสอนวิธีการเรียนรู้แบบโครงงาน ได้มีการทดสอบด้านทักษะการพูด (Post-test) โดยครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการนำเสนอโครงงานหลังจากการที่นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการนำเสนอผลงานของตนเอง ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน หลังจากการที่นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงกระบวนการเรียนการสอนแบบโครงงานแล้ว ให้นักศึกษาประเมินตนเองในด้านทักษะการพูด และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากการใช้วิธีการสอนแบบโครงงาน นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS แล้วนำมาแปลผลและรายงานผล

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบคะแนนความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง จากแบบทดสอบโดยใช้สูตร t-test แบบ dependent ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows

2. คำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดเพื่อศึกษาพัฒนาทักษะการพูดของตนเอง

3. คำนวณหาค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านทักษะการพูดนำเสนอโครงงานก่อนเรียนและหลังการทดลอง เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเพื่อศึกษาประเมินผลด้านการพัฒนาทักษะการนำเสนอโครงงาน

4. คำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลของการใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษและความพึงพอใจของผู้เรียนโดยการใช้วิธีการสอนแบบโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สัญลักษณ์ในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

N	แทนจำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	ค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและหลังการทดลอง
S.D.	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	ค่าสถิติทดสอบแบบ ที (t-test)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างมีจำนวน 23 คน และศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 82.6 และเป็นนักศึกษาหญิง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 17.4

2. ผลการประเมินความสามารถด้านทักษะการพูด

ผลการศึกษาความสามารถในการพูด ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ของครูผู้สอน ก่อนและหลังการทดลอง มาวิเคราะห์เปรียบเทียบและนำเสนอผลการศึกษา ดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงผลการเปรียบเทียบความสามารถด้านทักษะการพูด ของนักศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนและหลังเรียน

รายการ	ระดับคะแนน					
	ก่อนการทดลอง			หลังการทดลอง		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา	1.83	.71	ปาน กลาง	3.48	.51	มาก
2. ด้านการออกเสียง	1.61	.49	ปาน กลาง	3.52	.51	มากที่สุด
3. ด้านเนื้อหา	2.30	.47	ปาน กลาง	3.48	.51	มาก
4. ด้านความคล่องแคล่ว/ การใช้เวลา	2.57	.50	มาก	3.61	.49	มากที่สุด
5. ด้านการแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด	1.96	.20	ปาน กลาง	3.61	.49	มากที่สุด
เฉลี่ย	2.05	.47	ปาน กลาง	3.53	.50	มาก ที่สุด

จากตาราง 3 พบว่า ความสามารถด้านทักษะการพูด ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละด้าน ในภาพรวมก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.05$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 3.53$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 1 ด้านคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 1.83$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) ข้อที่ 2 ด้านการออกเสียง ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 1.61$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 3.52$) ข้อที่ 3 ด้านเนื้อหา ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.30$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) ข้อที่ 4 ด้านความคล่องแคล่ว/การใช้เวลา ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 2.57$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 3.61$) และข้อที่ 5 ด้านการแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 1.96$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 3.61$)

3. ผลการประเมินตนเองด้านทักษะการพูด

การประเมินตนเองด้านทักษะการพูด นักศึกษาเป็นผู้ประเมินตนเอง หลังสิ้นสุดการทดลอง ผู้วิจัยนำผลการประเมินตนเองด้านทักษะการพูด ประกอบด้วย 3 ด้าน ด้านความคล่องแคล่วในการพูด ด้านความถูกต้องทางภาษา และด้านสื่อความหมาย จากกลุ่มตัวอย่าง มาวิเคราะห์และแปลผล โดยรายละเอียดปรากฏดังตาราง 4

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด

รายการคำถาม	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1. ฉันสามารถพูดออกเสียงได้ชัดเจนถูกต้องใช้ภาษาคล่องแคล่วได้ดี	3.17	.49	ปานกลาง
2. ฉันมีความเชื่อมั่นในตนเอง ในการพูดตามสถานการณ์ต่าง ๆ	3.65	.71	มาก
3. ฉันสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ทันเวลา	3.48	.79	ปานกลาง
4. ฉันสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการพูดได้	3.48	.84	ปานกลาง
เฉลี่ย	3.44	.71	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่า ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อ 2 ฉันมีความเชื่อมั่นในตนเองในการพูดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.65$) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ 3 ฉันสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ทันเวลา ($\bar{X} = 3.48$) และข้อที่ 4 ฉันสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการพูดได้ ($\bar{X} = 3.48$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 1 ฉันสามารถพูดออกเสียงได้ชัดเจนถูกต้องใช้ภาษาสั้นไหลได้ดี ($\bar{X} = 3.17$)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านความถูกต้องทางภาษา

รายการคำถาม	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1. ฉันสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3.39	.78	ปานกลาง
2. ฉันพยายามแก้ไขข้อบกพร่องด้านการใช้ภาษา	3.74	.75	มาก
3. ฉันสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง ชัดเจน	3.57	.59	มาก
4. ฉันสามารถแบ่งวรรคตอนในการพูดได้ดี มีจังหวะในการพูด	3.61	.65	มาก
เฉลี่ย	3.57	.69	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการประเมินตนเองด้านความถูกต้องทางภาษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 ฉันพยายามแก้ไขข้อบกพร่องด้านการใช้ภาษา ($\bar{X} = 3.74$) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ 4 ฉันสามารถแบ่งวรรคตอนในการพูดได้ดี มีจังหวะในการพูด ($\bar{X} = 3.61$) และข้อที่ 3 ฉันสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง ชัดเจน ($\bar{X} = 3.57$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 1 ฉันสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ($\bar{X} = 3.39$)

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อความหมาย

รายการคำถาม	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1. ฉันสามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจในระหว่างสนทนา	3.39	.89	ปานกลาง
2. ฉันใช้ท่าทางประกอบและใช้น้ำเสียง สนใจดี และสบสายตาคู่ฟัง	3.30	.92	ปานกลาง
3. ฉันเลือกใช้คำศัพท์และภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ	3.70	.55	มาก
4. ฉันยกตัวอย่างประกอบและอธิบายเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย	3.43	.78	ปานกลาง
เฉลี่ย	3.45	.79	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการประเมินตนเอง ด้านการสื่อสารความหมาย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.45$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อ 3 ฉันเลือกใช้คำศัพท์และภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ ($\bar{X} = 3.70$) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ 4 ฉันยกตัวอย่างประกอบและอธิบายเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.43$) และข้อที่ 1 ฉันสามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจในระหว่างสนทนา ($\bar{X} = 3.57$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 2 ฉันใช้ท่าทางประกอบและใช้น้ำวความสนใจดี และสบสายตาผู้ฟัง ($\bar{X} = 3.30$)

4. ผลการประเมินด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการงาน

การประเมินด้านโครงการงานทักษะการพูด เมื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมินโครงการงาน ด้านทักษะการพูดของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประเมินการนำเสนอโครงการงานโดยครูผู้สอน ในการทดลองก่อนและหลังเรียน ผลปรากฏ ดังตาราง 7

ตาราง 7 แสดงผลการเปรียบเทียบความสามารถด้านทักษะการพูดนำเสนอโครงการงาน ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนและหลังเรียน

รายการ	ระดับคะแนน					
	ก่อนการทดลอง			หลังการทดลอง		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความสามารถในการพูด	1.87	.67	น้อย	3.50	.51	มาก
2. ความถูกต้องด้านเนื้อหา	2.50	.51	ปานกลาง	3.79	.65	มาก
3. บุคลิกภาพ	3.08	.65	ปานกลาง	4.41	.50	มาก
4. โสติดทัศนอุปกรณ์	2.83	.63	ปานกลาง	4.66	.48	มากที่สุด
5. การจัดสรรเวลา	2.41	.50	น้อย	4.20	.65	มาก
6. การตอบคำถาม	1.70	.55	น้อย	4.04	.69	มาก
เฉลี่ย	2.39	.60	น้อย	4.10	.58	มาก

จากตาราง 7 พบว่า เมื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ด้านทักษะการพูดนำเสนอโครงการ ซึ่งประเมินโดยครูผู้สอน ในแต่ละด้าน ในภาพรวมก่อนการทดลอง อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 1 ความสามารถในการพูด ก่อนการทดลองอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.87$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) ข้อที่ 2 ความถูกต้องด้านเนื้อหา ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.50$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) ข้อที่ 3 บุคลิกภาพ ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.08$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) ข้อที่ 4 โสตทัศนอุปกรณ์ ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.83$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) ข้อที่ 5 การจัดสรรเวลา ก่อนการทดลอง อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.41$) และหลังการทดลอง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$)

5. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ

การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ นักศึกษาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามเมื่อหลังสิ้นสุดการทดลอง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ด้าน คือ ด้านการนำเสนอข้อมูล ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา ด้านทักษะทางปัญญา และด้านการนำไปใช้นำผลจากกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์และแปลผล โดยรายละเอียดปรากฏดังตาราง 8

ตาราง 8 แสดงผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดย วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ

รายการคำถาม	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านการนำเสนอข้อมูล			
1. ได้เรียนรู้ทักษะการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษจากโครงการ	4.39	.58	มาก
2. ได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทำภาษาอังกฤษโครงการ	4.22	.51	มาก
3. ได้เรียนรู้ทักษะการพูดและการเขียน การเลือกหัวข้อทำภาษาอังกฤษโครงการที่บูรณาการกับการศึกษาวิชาชีพ	4.43	.50	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการคำถาม	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านกิจกรรมการเรียนรู้			
4. ใช้กระบวนการที่เข้าใจง่าย ไม่อยากจนเกินไป	4.26	.54	มาก
5. วิธีสอนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านการนำเสนอข้อมูล	4.30	.63	มาก
6. วิธีสอนเหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน	4.30	.47	มาก
ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา			
7. ได้เรียนทักษะใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นพื้นฐาน	4.30	.55	มาก
8. ได้เรียนทักษะเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในการทำโครงการ	4.26	.68	มาก
9. สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และส่วนรวม	4.22	.60	มาก
10. สามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้	4.17	.77	มาก
ด้านการนำไปใช้			
11. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.17	.77	มาก
12. สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้	4.26	.61	มาก
13. มีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น	4.17	.65	มาก
เฉลี่ย	4.17	.58	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อ 3 ด้านการนำเสนอข้อมูล ได้เรียนรู้ทักษะการพูด และการเขียน การเลือกหัวข้อทำภาษาอังกฤษโครงการที่บูรณาการกับการศึกษาวิชาชีว ($\bar{X} = 4.43$) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ 1 ด้านการนำเสนอข้อมูล ได้เรียนรู้ทักษะการนำเสนอข้อมูล เป็นภาษาอังกฤษจากโครงการ ($\bar{X} = 4.39$) และข้อที่ 5, 6 และ 7 ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีสอนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านการนำเสนอข้อมูล วิธีสอนเหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา ได้เรียนทักษะใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.30$) มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 10, 11 และ 13 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้ และด้านการนำไปใช้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น ($\bar{X} = 4.17$)



บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาผลการใช้วิธีการสอนแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษและความพึงพอใจของผู้เรียนโดยการใช้วิธีการสอนแบบโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน

สรุปผลการวิจัย

1. นักศึกษาที่ได้รับการเรียนรู้โดยวิธีการสอนแบบโครงการมีคะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียน
2. นักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการพัฒนาทักษะด้านการพูดนำเสนอข้อมูลทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน จำนวน 23 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลด้านทักษะการพูด เป็นแบบทดสอบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ประเมินก่อนและหลังการเรียนรู้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบสมมติฐานใช้การทดสอบทีแบบไม่อิสระ ด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการนั้น เมื่อนำผลมาประเมินและวิเคราะห์ พบว่า ก่อนเรียน อยู่ในระดับน้อย และเมื่อสิ้นสุดการทดลอง อยู่ในระดับมาก ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง โดยผู้เรียนทำโครงการที่ตนสนใจ และรับผิดชอบงานตามความถนัดและความสนใจของตนเองภายใต้กรอบของโครงการเดียวกัน ส่งผลให้หลังการทดลองของนักศึกษา มีความสามารถด้านทักษะการพูดสูงกว่าก่อนการทดลอง และนักศึกษายังมีความพึงพอใจที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ได้รับจากการเรียนโดยวิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ อยู่ในระดับมาก

ผู้วิจัยได้นำผลการทดลองของนักศึกษาอภิปรายได้เป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. จากผลการวิจัยที่พบว่า คะแนนทดสอบความสามารถด้านทักษะการพูดหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียน เพราะว่่านักศึกษาได้เรียนภาษาอังกฤษโดยใช้การเรียนการสอนแบบภาษาอังกฤษโครงการ แล้วทำให้นักศึกษามีความมั่นใจและกล้าที่จะพูดและกล้าที่จะถ่ายทอดวิธีการ ความคิด และรูปแบบวิธีการในการพูดของตนเองมากยิ่งขึ้น และนักศึกษาได้ฝึกฝนการพูดภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและเป็นลำดับขั้นตอน ตามวิธีการกระบวนการพูด การนำเสนอผลงานของโครงการ ทั้งนี้เพราะว่า กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ ส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา อนึ่งการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโครงการ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการทำโครงการ การปฏิบัติ การวางแผนงาน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติกานต์ ทองมาก (2552) ที่พบว่า การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงตามความถนัดและความสนใจของตนเอง โดยผู้เรียนทำโครงการที่ตนเองสนใจและรับผิดชอบงานตามความถนัด นอกจากนี้ยังพบว่า การจัดกิจกรรมการพูดเพื่อการสื่อสารโดยใช้การเรียนภาษาอังกฤษโครงการ เป็นกิจกรรมที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางการพูดเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชูพร ตันตระกูล (2555) ที่พบว่า การใช้กิจกรรมที่มุ่งเน้นการใช้ภาษาและเกิดความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ ฝึกฝน และปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีความมั่นใจในการใช้ภาษา และนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดีที่สุด

2. การประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ พบว่า นักศึกษาที่เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการการพูดภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากการสอนแบบโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยด้านความคล่องแคล่วในการพูด ความถูกต้องทางการใช้ของภาษา และด้านการสื่อความหมายอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับ กมลวรรณ โคมศรีฟ้า (2551) ที่กล่าวว่า การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยตนเองในการประเมินด้านการพูด การพูดนับเป็นทักษะขั้นแรกที่จะต้องปลูกฝังให้ผู้เรียนได้แสดงออกว่า มีความพร้อมในการพูดมากน้อยแค่ไหน ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการพูด ผู้สอนอาจจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การฝึกทักษะพูดเมื่อต้องการให้นักเรียนรู้จักพูดด้วยความคิดของตนเอง การฝึกพูดตามขอบเขตที่กำหนดโดยครูวางแผนทางให้และให้เตรียมตัวในเวลาจำกัด การฝึกพูดโดยไม่ได้เตรียมตัวแต่พูดในเวลาจำกัด เป็นการที่ประเมินตนเองในขณะที่พูด

3. จากผลการประเมินผลด้านทักษะการพูดในการนำเสนอโครงการ พบว่า นักศึกษาที่ได้รับการเรียนรู้จากการพูดภาษาอังกฤษโดยวิธีการสอนแบบโครงการ มีคะแนนความสามารถในการพูด หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งนักศึกษาก็ฝึกการพูดภาษาอังกฤษจากการปฏิบัติจริงผ่านกระบวนการทำโครงการซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ ไฮเนส (Haines, 2002) ที่ได้กล่าวว่าโครงการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมกัน และใช้ภาษาอย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ กมลวรรณ จังตระกุล (2557) ที่พบว่า การพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้โครงการเป็นฐานในการเรียนรู้ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนสูงขึ้น

4. การศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อวิธีการสอนโดยใช้การเรียนการสอนแบบโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ จากผลการวิจัย พบว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวิธีการสอนโดยใช้การเรียนการสอนแบบโครงการ อยู่ในระดับมาก เพราะว่า วิธีการสอนทักษะการพูดโดยการนำเสนอโครงการทำให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมและขั้นตอนกระบวนการของการทำโครงการด้วยตนเอง นักศึกษามีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเสาะแสวงหาข้อมูลในโครงการของตนเอง และกระบวนการพูดนำเสนอผลงานทำให้กระบวนการเรียนรู้เหล่านี้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในอนาคตของนักศึกษา และการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับ กชกร เป้าสุวรรณ, ธนภัทร ปัจฉิม และสุจิตรา ฉายปัญญา (2550, หน้า13) ที่ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นสิ่งที่ควรจะเป็นไปตามความต้องการ ความพึงพอใจเป็นผลของการแสดงออกของทัศนคติของบุคคลอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นความรู้สึกเอนเอียงของจิตใจที่มีประสบการณ์ที่มนุษย์เราได้รับ อาจจะมีมากหรือน้อยก็ได้ และเป็นความรู้สึกที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ แต่เมื่อใดสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการ หรือทำให้บรรลุมุ่งหมายได้ ก็จะเกิดความรู้สึกบวก เป็นความรู้สึกที่พึงพอใจ แต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าสิ่งนั้นสร้างความรู้สึกผิดหวังก็จะทำให้เกิดความรู้สึกทางลบ เป็นความรู้สึกไม่พึงพอใจ ว่าสิ่งที่ทำให้เกิดความพึงพอใจจะเกี่ยวข้องกับลักษณะของงาน ปัจจัยเหล่านี้นำไปสู่ความพอใจในงานที่ทำ ได้แก่ ความสำเร็จ การยกย่อง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และความก้าวหน้า เมื่อปัจจัยเหล่านี้อยู่ต่ำกว่าจะทำให้เกิดความไม่พอใจงานที่ทำ ถ้าหากว่างานให้ความก้าวหน้า ความท้าทาย ความรับผิดชอบ ความสำเร็จ และการยกย่องแก่ผู้ปฏิบัติงานแล้วพวกเขาจะพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงานเป็นอย่างมาก

จากผลการวิจัยดังกล่าวจะเห็นว่าการที่ผู้เรียนมีความพึงพอใจที่ดีต่อการเรียนรู้อาจการพัฒนาทักษะการพูดจากการเรียนรู้จากโครงการ จึงส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้อที่ดีของนักศึกษาให้ดีขึ้นได้ด้วย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการนำไปใช้ประโยชน์

1. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรนำวิธีการสอนแบบโครงการภาษาอังกฤษไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นอื่น และวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในด้านอื่น นอกเหนือจากทักษะด้านการพูด

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยการเรียนการสอนแบบโครงการ นอกเหนือจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว ควรจะนำไปใช้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของแต่ละสาขาวิชาและความสนใจการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชางาน เนื่องจากธรรมชาติของนักเรียน นักศึกษาของอาชีวศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษเฉพาะทาง และยังสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และการศึกษาต่อในอนาคต

3. ความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนรู้จากการใช้การสอนแบบโครงการ อยู่ในระดับที่มีความพึงพอใจมาก เพราะฉะนั้น ครูผู้สอนควรนำวิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบนี้ไปใช้ในชั้นเรียน

4. วิธีการสอนแบบโครงการในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษควรที่จะนำไปใช้เปรียบเทียบกับวิธีการสอนในรูปแบบอื่นในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรนำวิธีการสอนแบบโครงการไปทำการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดในระดับชั้นปีอื่น ๆ และสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การนำเสนอในรูปแบบของงานของรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสาขาการบัญชี ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต เป็นต้น

2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการใช้วิธีการสอนแบบโครงการ เพื่อศึกษาผลการพัฒนาในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในด้านทักษะอื่น ๆ อาทิ การเขียนรายงานโครงการที่เป็นภาษาอังกฤษ



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กชกร เป้าสุวรรณ, ธนภัทร ปัจฉิม และสุจิตรา ฉายปัญญา. (2550). **ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์พิษณุโลก.** กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- กมลวรรณ จังตระกุล.(2557). **การพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนแบบโครงงานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4.**วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีปทุม, กรุงเทพฯ.
- กมลวรรณ โดมศรีฟ้า. (2551). **การศึกษาการใช้กิจกรรมการพูดเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.** วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- จิรศักดิ์ กนกอุดม และพรพิมล ผลวัฒนะ. (2548). **แนวคิดสร้างสรรค์โครงงานภาษาไทย.** กรุงเทพฯ: เป็นพับลิชชิง.
- ดุขฎิ โยเหลา. (2557). **การศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบ PBL ที่ได้จากโครงการสร้างชุดความรู้เพื่อสร้าง เสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของเด็กและเยาวชน: จากประสบการณ์ความสำเร็จของโรงเรียนไทย.** กรุงเทพฯ: ทิพยวิสุทติ.
- ทิตนา แคมมณี. (2555). **ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 6).** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทพ สงวนกิตติพันธ์. (2545) **ทักษะชีวิต(Life Skill).** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุพร ตันตระกูล. (2555). **การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันโดยใช้บทฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- นุชรัตน์ สิริประภาวรรณ. (2542). **ปัจจัยที่มีผลต่อความเครียดในการทำงานของผู้พิพากษาในเขตกรุงเทพมหานคร.** วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- ปัญญา ฤกษ์อนันต์. (2554). **การศึกษาผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน.** วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.

- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์, พเยาว์ ยินดีสุข และราชน มีศรี. (2556). **การสอนคิดด้วยโครงการ การเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทักษะในศตวรรษที่ 21** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เพ็ญแข วงศ์สุริยา. (2546). **การพัฒนาความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้สถานการณ์จริงของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ชั้นปีที่ 1.** วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตสกลนคร, สกลนคร.
- ยุทธ (ยุทธพงษ์) ไกยวรรณ. (2546). **เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาโครงการ.** กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- วัฒนา ก้อนเชื้อรัตน์. (2547). **รูปแบบการสอน.** สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2561, จาก <http://gotoknow.org/blog/wuttana44>.
- วัฒนา มัคคสมัน. (2554). **การสอนแบบโครงการ.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจารณ์ พาณิช. (2555). **วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่21.** กรุงเทพฯ: มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์.
- วิมล นาวารัตน์. (2554). **วงจรเดมมิ่ง PDCA.** สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2561, จาก <http://www.gotoknow.org/posts/419715&h=eAQH5wH5k>.
- ลดาวรรณ ฝาระมี. (2553). **การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการสอนโดยโครงการ.** ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ลัดดา ภูเกียรติ. (2552). **การสอนแบบโครงการและการสอนแบบใช้วิจัยเป็นฐาน: งานที่ครูประถมทำได้.** กรุงเทพฯ: สาสะแอนด์ซัน พรินติ้ง.
- ลัดดา ศิลาน้อย และอังคณา ตุงคะสมิต. (2553). **การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโครงการ.** ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สมศักดิ์ ภูวิภาดาวรรณ. (2545). **การยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการประเมินตามสภาพจริง** (พิมพ์ครั้งที่ 5). เชียงใหม่: แสงศิลป์.
- สุนทร สินธพานนท์. (2554). **วิธีสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน.** กรุงเทพฯ: 9199 เทคนิคพรินติ้งนิทาน.
- สุวิทย์ มูลคำ. (2551). **วิธีการจัดการเรียนรู้.** กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). **การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ.** กรุงเทพฯ: สกศ.

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2559). **นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สุวิมล คำย่อย. (2555). **ความพึงพอใจของผู้รับบริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านหยวก อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี**. อุดรธานี: โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหยวก.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2555). **แนวทางการพัฒนาทักษะชีวิต บูรณาการ การเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร.
- อนันท์ งามสะอาด. (2558). **ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**. สมุทรปราการ: วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก.
- อดิگانต์ ทองมาก.(2552). **การใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ การพูดภาษาอังกฤษและทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านควนสวรรค์ จังหวัดตรัง**. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม., มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- อานนท์ จรวิเศษ. (2554). **ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของการประชาสัมพันธ์ สาขาทาก**. วิทยานิพนธ์ บธ.ม., มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.
- อินทิตรา บุญยาทร. (2542). **หลักการสอน**. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ไฮน์ส์ ซีมอน (Haines Simon). (2002). **โครงการภาษาอังกฤษ**, แปลโดย มัลลิกา พงศ์ปรีตร และศรีภูมิ อัครมาส, กรุงเทพฯ:เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- Boaler, Jo. (1997). Open and closed Mathematics: Student Experiences and Understanding. **Journal for Research in Mathematics Education**, 29, 41–62
- Clark, J. L. D. (1972). **Foreign Language Testing: Theory and Practice**. Philadelphia: Centre of Curriculum Development.

- George Lucas Educational Foundation. (2001). **Project-based learning research**. Retrieved March 5, 2006, from <http://www.edutopia.org/>.
- Haines, S. (2002). **Project for the EFL, classroom: Resources material for teacher**. London: Nelson.
- Harris, D.P. (1988). **Testing English as a Second Language**. New York: McGraw Hill.
- Heaton, J. B. (1990). **Classroom Testing**. New York: Longman.
- Likert, R. (1967). **The Method of Constructing and Attitude Scale**. New York: Wiley and Son.
- Lowenthal, J N. (2006). **Project-Based Learning and New Venture Creation**. Retrieved September 6, 2007, from <http://www.nciia.org>.
- Mariko and Keiichi Eguchi. (2006). The Limited Effect of PBL on Learners: A Case study of English Magazine Projects. **Asian EFL Journal**. Retrieved September 6, 2007, from <http://www.asian-efl-journal.com>
- Thomas, J. W. and Mergendoller, J. R. (2000). **Managing project-based learning: Principles from the field**. New Orleans: American Educational Research Association.
- Railsback, J. (2002). **Project-based instruction: Creating excitement for learning. Portland, OR: Northwest Regional Educational Laboratory**. Retrieved August 18, 2011, from <http://www.nwrel.org/request/2002aug/index.htm>.
- Ravitz, J. (2008). Project-based learning as a Catalyst. **AERA-NewYork**, 27(3), 1-14.
- SRI International. (2000). **Projects. Evaluation of Challenge 2000 multimedia project**. Retrieved August 5, 2008, from https://www.sri.com/sites/default/files/publications/the_multimedia_challenge.pdf
- Ur, P. (1996). **A Course in Language Teaching**. Cambridge: Cambridge University Press.
- YU Hong-quin. (2007). Application of TBT in Reading Class. **US-China Education Review**, 4 (5), 39-42.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก รายละเอียดเนื้อหาแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการสอน

รหัส 3000-1204 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการ

จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมง เวลาเรียนต่อภาค 36 ชั่วโมง

รายวิชาตามหลักสูตร	ปรับคำอธิบายรายวิชาเป็นสมรรถนะ	ชั่วโมง
จุดประสงค์รายวิชา	สมรรถนะรายวิชา	
1. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำภาษาอังกฤษโครงการ	1. อ่านเรื่องทั่วไปและเรื่องเกี่ยวกับอาชีพเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร	2. ดำเนินขั้นตอนการจัดทำภาษาอังกฤษโครงการตามแนวคิดและกระบวนการของทำภาษาอังกฤษโครงการ (project work in English Language Teaching)	10
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ	3. เขียนบันทึกย่อ เขียนบรรยาย รายงานสั้น ๆ	8
คำอธิบายรายวิชา	4. พุดนำเสนอโครงการในรูปแบบต่าง ๆ	4
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการพูด อ่าน และเขียน การเลือกหัวข้อทำภาษาอังกฤษโครงการที่บูรณาการกับการศึกษาวิชาชีพ การเขียนโครงร่าง (outline) การเสนอโครงร่าง (present outline) การดำเนินการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นรวบรวมข้อมูล การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการให้ข้อมูลย้อนกลับต่อโครงการที่นำเสนอ	5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ	2
การเขียนรายงาน การพุดนำเสนอโครงการ การแสดงบทบาทสมมุติ การจัดแสดงผลงาน การใช้กลยุทธ์การเรียนรู้และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	6. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ	4
	7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้น และฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
	รวม	36

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Introduction to an English Project	

1. สาระสำคัญ

โครงการเป็นกิจกรรมที่เน้นการสร้างความรู้ด้วยตนเอง และการบูรณาการสาระความรู้ต่าง ๆ ตามความสนใจ โดยอาศัยทักษะในการแสวงหาความรู้ และการคิดอย่างสร้างสรรค์ ใช้กระบวนการอย่างมีระบบ โครงการภาษาอังกฤษเป็นกิจกรรมที่แสวงหาความรู้ในสิ่งที่ผู้เรียนสนใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะทางภาษา ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

โครงการภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ โครงการค้นคว้าหาข้อมูล โครงการสำรวจโครงการที่ให้ผลผลิตหรือชิ้นงาน และโครงการที่ต้องจัดงานหรือการแสดง

องค์ประกอบของโครงการภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้จัดทำ ครูที่ปรึกษาโครงการ ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน แหล่งอ้างอิง และภาคผนวก ส่วนขั้นตอนการทำโครงการ ประกอบด้วย เขียนโครงร่างของโครงการ ลงมือทำโครงการ เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์/จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ผู้เรียนสามารถบอกคำจำกัดความและประเภทของโครงการภาษาอังกฤษได้
- 2.2 ผู้เรียนสามารถบอกลักษณะและองค์ประกอบของโครงการ และรายละเอียดได้
- 2.3 ผู้เรียนสามารถบอกขั้นตอนการทำโครงการภาษาอังกฤษได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 คำจำกัดความและประเภทของโครงการภาษาอังกฤษ (Definitions and Types of English Project)

3.2 ลักษณะและองค์ประกอบของโครงการภาษาอังกฤษ (Characteristics and Components of an English Project)

3.3 ขั้นตอนการทำโครงการภาษาอังกฤษ (Steps of English Project)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

4.1 ชั้นกิจกรรม

ครูสุ่มผู้เรียนสัก 2-3 คน มาแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

4.1.1 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้บทที่ 1

4.1.2 ผู้เรียนเขียนแนะนำตนเองตามตัวอย่างในใบความรู้ จากนั้นครูเขียนตัวอย่างบนกระดาน ให้ผู้เรียนแต่ละคนตรวจเช็คบทแนะนำตัวของตนเอง ครูแนะนำตัวเองเป็นตัวอย่างให้ผู้เรียน

4.1.3 ผู้เรียนฝึกแนะนำตนเองหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษทีละคน

4.1.4 ผู้เรียนฝึกแนะนำเพื่อนให้ผู้อื่นรู้จัก จากนั้นครูสุ่ม 2-3 คู่ มาสนทนาหน้าชั้นเรียน

4.1.5 ผู้เรียนศึกษาใบความรู้แล้วฝึกตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติเป็นคนสมัครงาน และสัมภาษณ์งาน สนทนาซักถามกันตามตัวอย่างในใบความรู้

4.1.6 ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากสื่อออนไลน์ ผู้รู้ และการลงมือปฏิบัติจริง

4.1.7 ผู้เรียนศึกษาเรื่อง Present Simple แล้วทำแบบฝึกหัดจากใบงานที่กำหนด จากนั้นครูเฉลย และอธิบายพร้อมยกตัวอย่างเพิ่มเติม

4.1.8 ผู้เรียนศึกษาเรื่อง Verb to be แล้วทำใบงานที่กำหนด พร้อมยกตัวอย่างคนละ 1 ข้อ

4.1.9 ผู้เรียนศึกษาชนิด ประเภทของโครงการ แล้วอธิบายความแตกต่างของโครงการแต่ละประเภท

4.1.10 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตัวอย่างโครงการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางสื่อออนไลน์ หรือเครือข่ายสังคม (ถ้ามี)

4.2 ชั้นสรุปและประเมินผล

ผู้เรียนทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน แผ่นซีดี ฯลฯ)

5.1 ใบความรู้

5.2 ใบงาน

5.3 สื่อออนไลน์ (Online media)/เครือข่ายสังคม (Social network)

6. การวัดและประเมินผล

6.1 เครื่องมือประเมิน

6.1.1 แบบฝึกหัดจากใบงาน

6.1.2 แบบประเมินตนเองหลังเรียน

6.1.3 การแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน

6.2 เกณฑ์การประเมิน

6.2.1 แบบประเมินตนเองหลังเรียน ผ่านเกณฑ์ คือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

6.2.2 การแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน ผ่านเกณฑ์ คือ ออกเสียงชัดเจน
พูดคล่อง ไม่ติดขัด



แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษโครงการ	จำนวน 4 ชั่วโมง
ชื่อหน่วยการเรียนรู้: Project Title	

1. สาระสำคัญ

การตั้งชื่อโครงการ (Project title) ควรตั้งให้สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการหรือกิจกรรมที่นำเสนอ สื่อให้เห็นสาระสำคัญของการทำโครงการ ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความสนใจ เนื้อหารายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการนั้น การตั้งชื่อโครงการควรพิจารณาโดยใช้หลัก RCCA คือ ตรงประเด็นของปัญหา (Relevant), ชัดเจน รัดกุม เข้าใจง่าย (Clear), ได้ใจความสมบูรณ์ (Complete) และเร้าความสนใจผู้อ่าน (Attractive)

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์/จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ผู้เรียนสามารถบอกแนวทางและหลักการในการตั้งชื่อเรื่องโครงการได้
- 2.2 ผู้เรียนสามารถตั้งชื่อเรื่องโครงการได้เหมาะสม และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

3. เนื้อหาสาระ

การตั้งชื่อโครงการ (Project Title)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

4.1 ชั้นกิจกรรม

- 4.1.1 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ที่ 2
- 4.1.2 ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจากใบงานที่กำหนด
- 4.1.3 ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มโดยแต่ละคนเก่งกับไม่เก่งอยู่ด้วยกัน แล้วให้แต่ละกลุ่มช่วยกันคิดหัวข้อโครงการ เมื่อเสร็จแล้วส่งให้ครูเช็ค
- 4.1.4 ครูเขียนหัวข้อโครงการของแต่ละกลุ่มบนกระดานแล้วให้ผู้เรียนช่วยกันพิจารณาว่าหัวข้อโครงการแต่ละโครงการควรจะตัดหรือเพิ่มอะไรลงไป
- 4.1.5 ผู้เรียนแต่ละกลุ่มฝึกเขียนคำนำเป็นภาษาอังกฤษ จากนั้นครูยกตัวอย่างบนจอโปรเจคเตอร์ แล้วอธิบายเพิ่มเติม แล้วให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มปรับปรุงแก้ไขงานของกลุ่มตัวเอง

4.1.6 ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เกี่ยวกับการเขียนกิตติกรรมประกาศ แล้วฝึกเขียนกิตติกรรมประกาศของแต่ละกลุ่ม ครูตรวจเช็คแล้วแก้ไข พร้อมยกตัวอย่างการเขียนกิตติกรรมประกาศที่ถูกต้องและเป็นทางการบนจอ

4.1.7 ครูให้ผู้เรียนออกแบบหน้าปกโครงการหรือรายงานแล้วเขียนส่งครู จากนั้นครูสอนวิธีการเขียนหน้าปกบนกระดาน แล้วให้ผู้นำไปปรับเปลี่ยนให้เข้ากับหัวข้อโครงการแต่ละกลุ่ม

4.2 ชั้นสรุปและประเมินผล

4.2.1 ผู้เรียนทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน

4.2.2 ผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องส่งงาน 3 ชิ้น คือ หน้าปก คำนำ และกิตติกรรมประกาศ

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน แผ่นซีดี ฯลฯ)

5.1 ใบความรู้

5.2 ใบงาน

5.3 สื่อออนไลน์ (Online media)/เครือข่ายสังคม (Social network)

6. การวัดและประเมินผล

6.1 เครื่องมือประเมิน

6.1.1 แบบฝึกหัดจากใบงาน

6.1.2 แบบประเมินตนเองหลังเรียน

6.1.3 งานเขียนหน้าปก คำนำ และกิตติกรรมประกาศ

6.2 เกณฑ์การประเมิน

6.2.1 แบบประเมินตนเองหลังเรียน ผ่านเกณฑ์คือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

6.2.2 งานเขียนหน้าปก คำนำ และกิตติกรรมประกาศ ผ่านเกณฑ์ คือ เขียนได้ถูกต้องตามหลักการเขียน ไวยากรณ์ถูกต้อง ใช้ภาษาทางการ จัดหน้าได้สวยงาม

แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษโครงการ ชื่อหน่วยการเรียนรู้: Project Proposal Writing	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 จำนวน 8 ชั่วโมง
--	--

1. สาระสำคัญ

โครงร่างของโครงการ มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ส่วน คือ 1) ความเป็นมาของโครงการ (Background of the Project) 2) วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives of the Project) 3) วิธีการดำเนินงาน (Methods) และ 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcomes) ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 4 นี้ จะต้องมีความสอดคล้องซึ่งกันและกัน

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์/จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ผู้เรียนสามารถบอกส่วนประกอบของโครงร่างของโครงการได้
- 2.2 ผู้เรียนสามารถเขียนความเป็นมาของโครงการของโครงการได้
- 2.3 ผู้เรียนสามารถเขียนวัตถุประสงค์ได้
- 2.4 ผู้เรียนสามารถเขียนวิธีการดำเนินงานของโครงการได้

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 ส่วนประกอบของโครงร่างของโครงการ (Components of a Project Proposal)
- 3.2 ความเป็นมาของโครงการ (Background of the Project)
- 3.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives of the Project)
- 3.4 วิธีการดำเนินงาน (Methods)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

4.1 ชั้นกิจกรรม

- 4.1.1 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้บทที่ 3
- 4.1.2 ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจากใบงานที่กำหนด
- 4.1.3 ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- 4.1.4 ครูมอบหมายงานกลุ่มให้แต่ละกลุ่มเขียนวิธีดำเนินงานตามหัวข้อที่ได้เขียนไปแล้ว

ในบทที่ 2

4.1.5 เสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจเช็ค จากนั้นผู้เรียนก็นำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

4.1.6 ครูให้ตัวแทนผู้เรียนแต่ละกลุ่มไปยืมหนังสือที่เกี่ยวกับหัวข้อของกลุ่มตัวเองมา กลุ่มละ 2 เล่ม เล่มหนึ่งเป็นภาษาไทย อีกเล่มเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกเขียนบรรณานุกรม

4.1.7 จากนั้นให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาในใบความรู้ที่ 3 เกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรม ครูอธิบายพร้อมยกตัวอย่างบนกระดาน แล้วให้ผู้เขียนลงมือเขียนบรรณานุกรม ซึ่งแต่ละกลุ่มจะต้องเขียน 3 แบบ คือ บรรณานุกรมภาษาไทย บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ และบรรณานุกรมจากสื่อออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษ

4.2 ขั้นสรุปและประเมินผล

ผู้เรียนทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน แผ่นซีดี ฯลฯ)

5.1 ใบความรู้

5.2 ใบงาน

5.3 สื่อออนไลน์ (Online media)/เครือข่ายสังคม (Social network)

6. การวัดและประเมินผล

6.1 เครื่องมือประเมิน

6.1.1 แบบฝึกหัดจากใบงาน

6.1.2 การเขียนวิธีดำเนินงาน

6.1.3 การเขียนบรรณานุกรม

6.1.4 แบบประเมินตนเองหลังเรียน

6.2 เกณฑ์การประเมิน

6.2.1 แบบประเมินตนเองหลังเรียน ผ่านเกณฑ์คือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

6.2.2 การเขียนวิธีดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์คือ เขียนถูกต้องทุกคำ ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

6.2.3 การเขียนบรรณานุกรม ผ่านเกณฑ์ คือ เขียนถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม

แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษโครงการ ชื่อหน่วยการเรียนรู้: Project Report Writing	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 จำนวน 8 ชั่วโมง
--	--

1. สาระสำคัญ

ผลการดำเนินงาน (Results) เป็นผลที่เกิดจากการทำโครงการภาษาอังกฤษ การเขียนผลการดำเนินงานให้ระบุว่า ผู้ทำโครงการค้นพบอะไรบ้าง โดยให้ตอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครบทุกข้อ จะต้องมีความกระชับ ความถูกต้อง และความชัดเจน ภาษาที่ใช้โดยทั่วไปนิยมเขียนด้วย Past tense

ข้อเสนอแนะ (Recommendations) เป็นการกล่าวถึงข้อจำกัดของการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและน่าสนใจต่อไป อาจรวมถึงแนวทางในการนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ภาษาที่ใช้โดยทั่วไปนิยมเขียนด้วย Present tense

รายงานโครงการ (Project Report) เป็นการนำเสนอข้อมูลของโครงการภาษาอังกฤษที่จัดทำโดยสรุป ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญ และจัดทำตามรูปแบบที่กำหนด

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์/จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ผู้เรียนสามารถเขียนผลการดำเนินงานได้
- 2.2 ผู้เรียนสามารถเขียนข้อเสนอแนะ
- 2.3 ผู้เรียนสามารถเขียนรายงานโครงการได้

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 การเขียนผลการดำเนินงาน (Results)
- 3.2 การเขียนข้อเสนอแนะ (Recommendations)
- 3.3 การเขียนรายงานโครงการ (Project Report)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

4.1 ชั้นกิจกรรม

- 4.1.1 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้บทที่ 4
- 4.1.2 เรียนทำแบบฝึกหัดจากใบงานที่กำหนด

4.1.3 ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4.1.4 ครูถามผู้เรียนว่ารู้จัก Resume ใหม่ จากนั้นอธิบายเกี่ยวกับหลักการเขียน Resume พร้อมยกตัวอย่างบนจอโปรเจคเตอร์ แล้วให้ผู้เรียนเขียนประวัติส่วนตัวหรือภาษาอังกฤษ เรียกว่า Resume ส่งท้ายชั่วโมง

4.1.5 ครูมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเขียนผลการดำเนินงาน เสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจเช็คความถูกต้อง จากนั้นแต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนงานกัน แล้วให้ข้อเสนอแนะกับเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน

4.2 ชั้นสรุปและประเมินผล

ผู้เรียนทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน แผ่นซีดี ฯลฯ)

5.1 ใบความรู้

5.2 ใบงาน

5.3 สื่อออนไลน์ (Online media)/เครือข่ายสังคม (Social network)

6. การวัดและประเมินผล

6.1 เครื่องมือประเมิน

6.1.1 แบบฝึกหัดจากใบงาน

6.1.2 แบบประเมินตนเองหลังเรียน

6.2 เกณฑ์การประเมิน

แบบประเมินตนเองหลังเรียน ผ่านเกณฑ์ คือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษโครงการ ชื่อหน่วยการเรียนรู้: Project Presentation	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 จำนวน 8 ชั่วโมง
--	--

1. สาระสำคัญ

การนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ บทนำ (Introduction) เนื้อหา (Main body) และบทสรุป (Ending) การเตรียมตัวที่ดีก่อนนำเสนอ ควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การวางแผนการนำเสนอ ทั้งนี้ ในการนำเสนอ ควรมีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษากาย (Body language) การใช้กิริยาอาการ และเลือกใช้สื่อที่เหมาะสม

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์/จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ผู้เรียนสามารถบอกข้อแนะนำและวิธีการเตรียมตัวในการนำเสนอโครงการได้
- 2.2 ผู้เรียนสามารถนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษได้

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 ข้อแนะนำในการนำเสนอโครงการ (Presentation Tips)
- 3.2 วิธีการนำเสนอโครงการ (Presentation Process)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

4.1 ชั้นกิจกรรม

- 4.1.1 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้รูปที่ 5
- 4.1.2 ครูให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างการนำเสนอในงานในใบความรู้ แล้วหาคำเชื่อมต่าง ๆ ในการนำเสนองาน
- 4.1.3 ผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคต่าง ๆ ที่ใช้ในการเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ ครูอธิบายลำดับขั้นตอนในการนำเสนองาน พร้อมให้ผู้เรียนดูใบความรู้ไปด้วย
- 4.1.4 ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจากใบงานที่กำหนด
- 4.1.5 ครูให้ผู้เรียนเขียนบทพูดในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเป็นกลุ่ม เมื่อทุกกลุ่มเสร็จแล้ว ครูจึงเขียนตัวอย่างที่ถูกต้องบนกระดาน หรือขึ้นโปรเจคเตอร์ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละกลุ่ม จากนั้นให้ผู้เรียนแก้ไขงานเขียนให้เรียบร้อย แล้วส่งให้ครูเช็คอีกครั้ง

4.1.6 ครูมอบหมายงานให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มไปถ่ายทำวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของตัวเอง พร้อมทำเป็น Power Point แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษที่ละกลุ่ม

4.1.7 ผู้เรียนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

4.2 ชั้นสรุปและประเมินผล

4.2.1 ผู้เรียนทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน

4.2.2 ผู้เรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน แผ่นซีดี ฯลฯ)

5.1 ใบความรู้

5.2 ใบงาน

5.3 สื่อออนไลน์ (Online media)/เครือข่ายสังคม (Social network)

6. การวัดและประเมินผล

6.1 เครื่องมือประเมิน

6.1.1 แบบประเมินตนเองก่อนเรียน

6.1.2 แบบฝึกหัดจากใบงาน

6.1.3 แบบประเมินตนเองหลังเรียน

6.2 เกณฑ์การประเมิน

6.2.1 แบบประเมินตนเองหลังเรียน เกณฑ์ผ่านคือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

6.2.2 แบบประเมินการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เกณฑ์ผ่าน คือ พูดออกเสียงชัดเจน ต่อเนื่อง มีการกล่าวทักทาย นำเข้าสู่เนื้อหา และสรุป มีการถามตอบผู้ฟัง

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ใบงานที่ 1.1

1. สรุปคำจำกัดความของโครงการภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ประเภทของโครงการที่ผู้เรียนสนใจทำ

.....

.....

เหตุผลที่เลือก

.....

.....

.....

3. สรุปลักษณะสำคัญของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 1

1. ข้อใด ไม่ใช่ แนวคิดที่สำคัญของโครงการภาษาอังกฤษ
 - ก. ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ
 - ข. ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้จริง
 - ค. ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้โดยอาศัยหลักการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
 - ง. ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ในสิ่งที่ผู้เรียนสนใจ
2. “โครงการประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจำแนกเป็นหมวดหมู่ และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ” เป็นนิยามของโครงการประเภทใด

ก. โครงการสำรวจ	ข. โครงการค้นคว้าหาข้อมูล
ค. โครงการที่ต้องจัดงานหรือการแสดง	ง. โครงการที่ให้ผลผลิตหรือชิ้นงาน
3. ครูมอบหมายให้ผู้เรียนไปทำการศึกษาความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาอังกฤษแบบ American English กับ British English ผู้เรียนต้องทำโครงการประเภทใด

ก. โครงการที่ต้องจัดงานหรือการแสดง	ข. โครงการที่ให้ผลผลิตหรือชิ้นงาน
ค. โครงการสำรวจ	ง. โครงการค้นคว้าหาข้อมูล
4. ข้อใด ไม่ใช่ กระบวนการทำโครงการภาษาอังกฤษ
 - ก. ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
 - ข. ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
 - ค. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากการฟังครูสรุป
 - ง. ผู้เรียนเลือกหาวิธีการตลอดจนแหล่งข้อมูลที่หลากหลายด้วยตนเอง
5. ข้อใด ไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับองค์ประกอบในการทำโครงการ
 - ก. ผลการดำเนินงาน (Results) แสดงผลที่ได้จากการทำโครงการ
 - ข. วัตถุประสงค์ (Objectives) แสดงถึงขั้นตอนในการดำเนินโครงการ
 - ค. แหล่งอ้างอิง (References) แสดงร่องรอยในการค้นคว้าหาความรู้ได้
 - ง. ความเป็นมาของโครงการ (Background of the Project) แสดงให้เห็นว่าทำไมจึงเลือกทำโครงการนั้น

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 2

ใบงานที่ 2.1

อ่านชื่อโครงการต่อไปนี้ และแก้ไขการใช้ Capital letter ตามหลักการใช้ไวยากรณ์

1. Amazing banana

.....

2. Profit Or Lost

.....

3. Global WarMing

.....

4. robotics mower

.....

5. Banane slicer machine

.....

6. Analysis Of Cost And Returns On Investment Of Rice Farms

.....

7. fish Descales machine

.....

8. Let's study vocational education

.....

9. Automatic fish feeder

.....

10. lottery winning

.....

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 2

ใบงานที่ 2.2

เรียงชื่อโครงการต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

1. Machine Potato Slicer

.....

2. Pumps Solar

.....

3. How to Make Recycled Box Paper Gift a

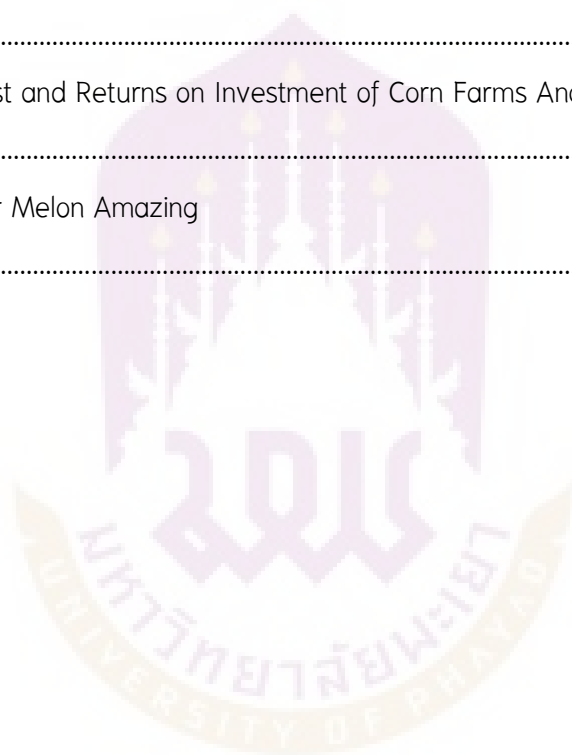
.....

4. of Cost and Returns on Investment of Corn Farms Analysis

.....

5. Water Melon Amazing

.....



ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 2

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 2

1. ข้อใดไม่ใช่แหล่งที่มาของหัวข้อโครงการ
 - ก. จากปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน
 - ข. จากงานอดิเรกและความสนใจ
 - ค. จากการพูดคุยกับผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญ
 - ง. จากการอ่านวารสารและคัดลอก
2. หลักการตั้งชื่อโครงการ RCCA หมายถึงข้อใด
 - ก. Relevant Clear Complete Activity
 - ข. Relevant Clear Complete Attractive
 - ค. Read Clear Complete Attractive
 - ง. Read Clear Complete Activity
3. ข้อใดถูกต้องสำหรับการตั้งชื่อโครงการ
 - ก. ต้องชัดเจน สมบูรณ์ ใ้ใจผู้อ่าน
 - ข. ต้องชัดเจน มีคำถามใ้ใจผู้อ่าน
 - ค. ต้องมีความยาวสละสลวย
 - ง. ต้องมีความยาว สมบูรณ์
4. การเขียนหัวข้อโครงการ ข้อใดถูกต้อง
 - ก. fish Descales machine
 - ข. fish Descales Machine
 - ค. Fish Descales Machine
 - ง. Fish Descales machine
5. การเรียงหัวข้อโครงการ ข้อใดถูกต้อง
 - ก. Dishes National
 - ข. Energy Saving Lamp
 - ค. Good Food Health Good
 - ง. Machine Banana Slicer

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

ใบงานที่ 3.1

เขียนส่วนประกอบของโครงร่างของโครงการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

ใบงานที่ 3.2

อ่านความเป็นมาของโครงการต่อไปนี้ แล้วจับคู่ข้อความกับขั้นตอนการเขียน โดยนำตัวอักษร a, b และ c หน้าข้อความทางขวามือ มาใส่หน้าข้อความทางซ้ายมือ

Good Food Good Health

Background

As the very fast growing world, it looks like working people are in a rush hour. Most of them serve themselves by fast food. It has bad effects to their health. Therefore, the group is interested to investigate the disadvantages of fast food and to suggest healthy for the lives of people.

- | | |
|--------------------------------|---|
|1. Problem Solution | a. Fast food has bad effects to the health of working people. |
|2. Problem Analysis | b. Most of the working people serve themselves by fast food. |
|3. Problem Identification | c. Therefore, the group is interested to investigate the disadvantages of fast food and to suggest healthy foods for the lives of people. |

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

ใบงานที่ 3.3

เขียนความเป็นมา (Background) ของโครงการที่จะทำตามขั้นตอนที่กำหนด

1. ขั้นระบุปัญหา (Problem Identification)

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นเสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือพัฒนา (Problem Solution)

.....

.....

.....

.....

.....

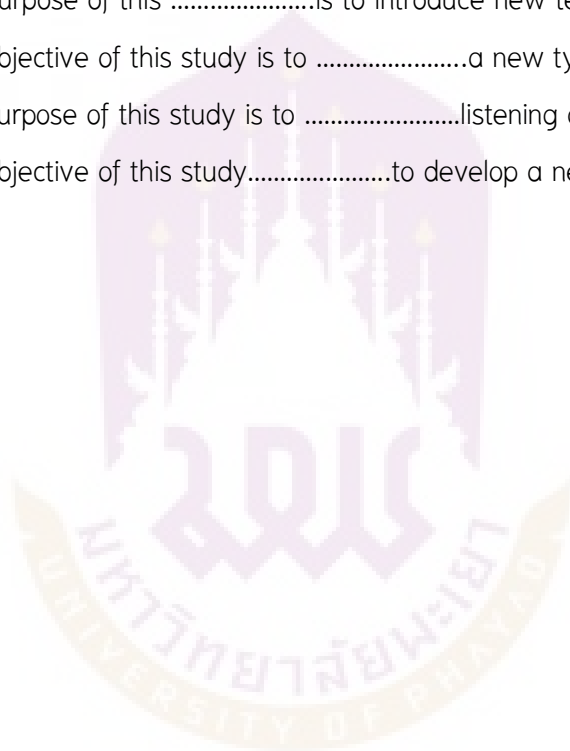
ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

ใบงานที่ 3.4

เติมคำลงในช่องว่างด้วยคำที่กำหนดให้

Is	project	aim	produce	promote
----	---------	-----	---------	---------

1. The.....of this study is to improve language ability.
2. The purpose of thisis to introduce new technology.
3. The objective of this study is toa new type of machine.
4. The purpose of this study is tolistening ability.
5. The objective of this study.....to develop a new material.



ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 3

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 3

1. ข้อใดคือองค์ประกอบของโครงร่างของโครงการ (Proposal)

ก. ชื่อเรื่อง ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข. ชื่อเรื่อง ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

ค. ชื่อเรื่อง ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงาน และแหล่งอ้างอิง

ง. ชื่อเรื่อง ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

2. ส่วนที่บอกเหตุผลในการทำโครงการ อาจเริ่มจากแนวคิด สภาพปัญหา ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญนำไปสู่การทำโครงการ คือข้อใด

ก. วัตถุประสงค์

ข. ความเป็นมาของโครงการ

ค. วิธีการดำเนินงาน

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการคือข้อใด

ก. ส่วนที่บอกสภาพปัญหา หรือสาเหตุในการทำโครงการ

ข. ส่วนที่อธิบายรายละเอียดขั้นตอนของภารกิจที่จะปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ค. ส่วนที่กำหนดผลที่จะเกิดขึ้นหลังการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ง. ส่วนของผลการดำเนินงานที่ผู้ทำโครงการคาดว่าจะได้รับหลังการดำเนินงาน

4. คำศัพท์ข้อใดที่หมายถึงวัตถุประสงค์

ก. Background

ข. Results

ค. Objective

ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานโครงการถูกต้อง

ก. วางแผน สร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนผลการดำเนินงาน เตรียมนำเสนอโครงการ

ข. วางแผน เก็บรวบรวมข้อมูล สร้างเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล เขียนผลการดำเนินงาน เตรียมนำเสนอโครงการ

ค. วางแผน สร้างเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล เขียนผลการดำเนินงาน เตรียมนำเสนอโครงการ

ง. วางแผน สร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนผลการดำเนินงาน เตรียมนำเสนอโครงการ



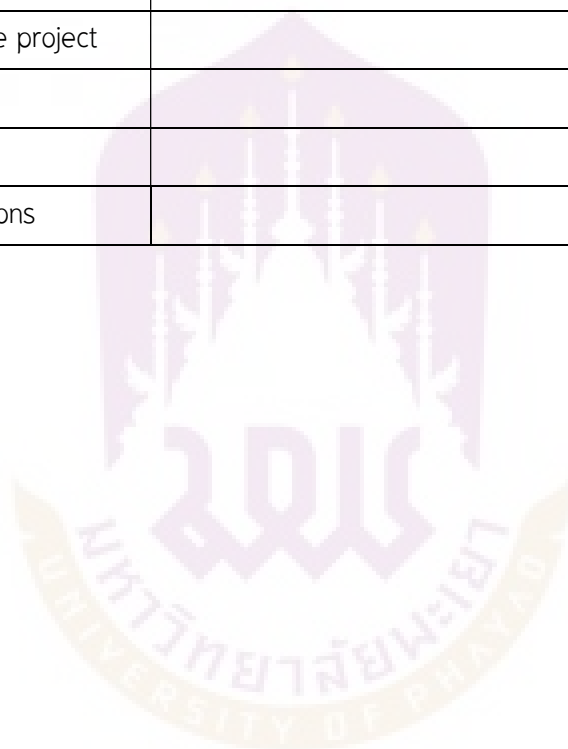
ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ใบงานที่ 4.2

เขียนรายงานโครงการภาษาอังกฤษที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงในฟอร์มที่กำหนด

English Project Work

1. Title	
2. Author(s)	
3. Advisor(s)	
4. Background of the project	
5. Objective of the project	
6. Methods	
7. Results	
8. Recommendations	



ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 4

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 4

1. หลักในการเขียนผลการดำเนินงานคือข้อใด
 - ก. กะทัดรัด กระชับ (Concision) ถูกต้อง (Precision) และ ดีความได้ (Interpretation)
 - ข. กะทัดรัด กระชับ (Concision) ถูกต้อง (Precision) และ ชัดเจน (Clarity)
 - ค. กะทัดรัด กระชับ (Concision) ถูกต้อง (Precision) และมีความหมาย (Meaningfulness)
 - ง. มีเป้าหมาย (Objective) กะทัดรัด กระชับ (Concision) และ ชัดเจน (Clarity)
2. การเขียนผลการดำเนินงานที่กะทัดรัด กระชับ คือข้อใด
 - ก. สื่อความหมายชัดเจน ตรงประเด็น
 - ข. ถ่ายทอดประเด็นสำคัญได้ชัดเจน
 - ค. เลือกเฉพาะสาระที่เป็นประเด็นสำคัญ
 - ง. ข้อความเข้าใจง่าย ไม่คลาดเคลื่อน
3. ข้อใดไม่ใช่ข้อเสนอแนะ
 - ก. ข้อสรุปข้อมูลที่จะนำเสนอทั้งหมด
 - ข. ข้อจำกัดของการศึกษาเรื่องปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
 - ค. เรื่องที่จะศึกษาในขั้นต่อไป
 - ง. แนวทางที่บอกให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องที่ศึกษาคืบยิ่งขึ้น
4. ข้อเสนอแนะนิยมเขียนด้วย Tense ใด
 - ก. Present tense
 - ข. Past tense
 - ค. Present tense หรือ Past tense
 - ง. Present perfect
5. ข้อใดไม่ใช่หัวข้อหลักในการเขียนรายงานโครงการ
 - ก. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ข. ข้อเสนอแนะ
 - ค. ความเป็นมาของโครงการ
 - ง. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.1

สรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาเนื้อหา และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อหรือแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย แล้วสรุปตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การเตรียมตัวในการนำเสนอโครงการ

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องทำ

.....

.....

.....

.....

3. สิ่งที่ไม่ควรทำ

.....

.....

.....

.....

4. การใช้สื่อ

.....

.....

.....

.....

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.2

เรียงประโยคที่ให้มาตามลำดับการนำเสนอที่ดีโดยใส่หมายเลข 1-5

.....a. I'm Martin Srichareon, a diploma level student from.....

.....b. The objective of my presentation is.....

.....c. My Presentation will take 15 minutes.

.....d. Today I would like to talk about.....

.....e. Ladies and Gentlemen



ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.3

เติมคำลงในช่องว่างโดยใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้

divided	introduce	objective	Let me
questions	end	As you can see	Thank you
present	Then	start	take

1. First of all.....thank you all for being here today.
2. Let me.....myself. My name is.....ชื่อผู้นำเสนอ.....
3. I'm here today to.....a report on our project.
4.on the screen, our topic is Eco-Friendly Fruit and Vegetables.
5. The.....of my presentation is to give you an overview of the Learning by Doing concept.
6. I've.....my presentation into three (main parts).
7. First of all, I'll talk about our work plan.....I'll move on to the actives we have done.
8. My talk shouldabout 15 minutes.
9. So, let meby asking you a question.
10. Well, this brings me to the.....of my talk today.
11.for listening to our presentation.
12. Are there any.....?

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ใบงานที่ 5.4

เตรียมตัวนำเสนอผลโครงการด้วยการเขียนบทพูด (Script) พุดนำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยใช้เวลาในการนำเสนอระหว่าง 5-10 นาที

Introduction

1. Greeting and welcoming audience
2. Introducing yourself
3. Stating your topic
4. Describing the structure of your talk
5. Saying how long the take will be
6. Saying when you will answer question

Main body

Stating your topic and object (s) again

Introducing main point 1:

Introducing main point 2:

Introducing main point 3:

Signaling the end of the main body

Ending

Signaling the end of your talk

Summarizing the key point

Making conclusion

Inviting questions

Thanking the audience

ใบงานหน่วยการเรียนรู้ที่ 5

แบบประเมินตนเองหลังเรียน หน่วยที่ 5

1. ข้อใดเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำระหว่างการนำเสนอ
 - ก. ดูปทพูดเป็นบางครั้ง
 - ข. ประสานสายตา ยิ้มกับผู้ฟัง
 - ค. การกล่าวขอโทษ เมื่อพูดผิด
 - ง. การใช้มือประกอบการพูด
2. เนื้อหามากสุดในการทำสื่อ PowerPoint ต่อหนึ่งสไลด์ คือข้อใด
 - ก. 4 บรรทัด
 - ข. 6 บรรทัด
 - ค. 8 บรรทัด
 - ง. 10 บรรทัด
3. ภาษาในข้อใดถูกต้องและเหมาะสมในการบอกหัวข้อเรื่องในการนำเสนอ
 - ก. พูดย่อเรื่อง
 - ข. จบการนำเสนอ
 - ค. ให้โอกาสในการซักถาม
 - ง. นำเสนอสื่อประกอบการพูด
4. “I’d like to sum up now.” เป็นภาษาที่ใช้เพื่อจุดประสงค์ใด
 - ก. พูดย่อเรื่อง
 - ข. จบการนำเสนอ
 - ค. ให้โอกาสในการซักถาม
 - ง. นำเสนอสื่อประกอบการ
5. ให้เรียงขั้นตอนการนำเสนอโครงงานด้วยการใส่หมายเลข 1-6 ตามลำดับ
 -a. Introducing yourself
 -b. Outlining the structure of your talk
 -c. Talking about your topic/project
 -d. Welcoming the audience
 -e. Thank you the audience
 -f. Stating your topic

ภาคผนวก ข แบบทดสอบทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ

แบบทดสอบสัมภาษณ์ (interview)

คำชี้แจง: แบบทดสอบประกอบด้วยข้อคำถาม 10 ข้อ ผู้สัมภาษณ์จะถามคำถามครั้งละ 1 ข้อ ข้อละ 2 ครั้ง ถามครั้งแรกให้นักศึกษาคิด และถามครั้งที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาทบทวนความคิดของตนเอง โดยนักศึกษามีเวลาในการตอบคำถามข้อละ 1 นาที เมื่อหมดเวลาผู้สัมภาษณ์จะถามข้อต่อไป

1. What is your name?
2. How old are you?
3. What is your birthday?
4. How many people are there in your family?
5. How do you go to college?
6. What's your major are you study?
7. Why you should this major?
8. What do you do in your free time?
9. What would you like to do in the future?
10. Do you like studying English? Why? Why not?

ภาคผนวก ค แบบประเมินความสามารถด้านทักษะการพูด

1. แบบประเมินความสามารถด้านทักษะการพูด

เลขที่	คำศัพท์สำนวนและ โครงสร้างทางภาษา	การออกเสียง	เนื้อหา	ความล่องแคล่ว/ การใช้เวลา	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียงระกอบ การพูด
	5	5	5	5	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

2. แบบประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษาประเมินความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของตนเอง คือ ด้านความคล่องแคล่ว ด้านความถูกต้องทางภาษา และด้านสื่อความหมาย

2. กำหนดค่าระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านความคล่องแคล่วในการพูด					
1. ฉันสามารถพูดออกเสียงได้ชัดเจน ถูกต้อง ใช้ภาษาสั้นไหลได้ดี					
2. ฉันมีความเชื่อมั่นในตนเองในการพูดตามสถานการณ์ต่าง ๆ					
3. ฉันสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ทันเวลา					
4. ฉันสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการพูดได้					
ด้านความถูกต้องทางภาษา					
1. ฉันสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์					
2. ฉันพยายามแก้ไขข้อบกพร่องด้านการใช้ภาษา					
3. ฉันสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง ชัดเจน					
4. ฉันสามารถแบ่งวรรคตอนในการพูดได้ดี มีจังหวะการพูด					
ด้านการสื่อความหมาย					
1. ฉันสามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจในระหว่างสนทนา					
2. ฉันใช้ท่าทางประกอบและใช้น้ำเสียงสนทนาดี และสบสายตาผู้ฟัง					
3. ฉันเลือกใช้คำศัพท์และภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ					
4. ฉันยกตัวอย่างประกอบและอธิบายเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย					

3. แบบประเมินโครงการทักษะการพูดนำเสนอโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความสามารถในการพูด					
2. ความถูกต้องด้านเนื้อหา					
3. บุคลิกภาพ					
4. โสตทัศนอุปกรณ์					
5. การจัดสรรเวลา					
6. การตอบคำถาม					



4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากการใช้วิธีการสอนแบบโครงงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับความคิดเห็นของนักศึกษา

ระดับ	5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มาก
ระดับ	3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	น้อย
ระดับ	1	หมายถึง	น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการนำเสนอข้อมูล						
1	ได้เรียนรู้ทักษะการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษจากโครงงาน					
2	ได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทำภาษาอังกฤษโครงการ					
3	ได้เรียนรู้ทักษะการพูดและการเขียน การเลือกหัวข้อทำภาษาอังกฤษโครงงานที่บูรณาการกับการศึกษาวิชาชีพ					
ด้านกิจกรรมการเรียนรู้						
4	ใช้กระบวนการที่เข้าใจง่าย ไม่ยากจนเกินไป					
5	วิธีสอนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านการนำเสนอข้อมูล					
6	วิธีสอนเหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน					
ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา						
7	ได้เรียนทักษะใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นพื้นฐาน					
8	ได้เรียนทักษะเพื่อการค้นคว้าด้วยตนเองในการทำโครงงาน					
ด้านทักษะทางปัญญา						
9	สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม					
10	สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากโครงงานนี้					

ข้อที่	รายการคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการนำไปใช้						
11	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
12	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้					
13	มีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า



ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ นามสกุล	วีรวรรณ กราบทูล
วัน เดือน ปี เกิด	14 พฤศจิกายน 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน	80 หมู่ 3 ตำบลบัว อำเภอบัว จังหวัดน่าน
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านเปียงซ้อ
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน	ครู โรงเรียนบ้านเปียงซ้อ จังหวัดน่าน
พ.ศ. 2552-2561	ครูพิเศษสอน วิทยาลัยเทคนิคน่าน จังหวัดน่าน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์, อุตรดิตถ์
พ.ศ. 2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานตีพิมพ์

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วีรวรรณ กราบทูล (ผู้บรรยาย). (16 มิถุนายน 2561). การใช้วิธีการสอนแบบโครงการ
เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง. ใน การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 (หน้า 1202-
1220). พะเยา: กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา.

ผลงานตีพิมพ์อื่น ๆ -